

## Informe de Actividades Marzo 2025

Guatemala 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-86-2025-029
2. Nombre: Carlos Josue Mauricio Villatoro
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Brindar orientación estratégica para el desarrollo de aplicaciones informáticas del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria Y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientación estratégica mediante el diseño de la interfaz de la aplicación para reporte de avances IMaM.</li></ul>
2	b. Asesorar en la aplicación de estándares de análisis y diseño de software, aportando directrices claras para garantizar la calidad en el proceso de desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Colaboración en la etapa de análisis y diseño del nuevo sistema para reporte de avances IMaM generando una posible interfaz gráfica para demostrar el flujo de datos.</li></ul>
3	c. Colaborar en la Gestión, normalización y optimización de bases de datos relacionales, fortaleciendo la infraestructura tecnológica.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de diagrama relacional de la base de datos para la aplicación web de reporte de avances IMaM. Soporte a aplicación de informes mensuales generando los querys necesarios para solución de inconvenientes.</li></ul>
4	d. Facilitar la sistematización y automatización de procesos internos y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria Y Nutricional, promoviendo la eficiencia operativa a través de soluciones tecnológicas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollo inicial de la aplicación para reporte de avances IMaM con lo que se permitirá sistematizar y automatizar procesos internos que se generan actualmente mediante Google Forms.</li></ul>
5	e. Contribuir a la mejora continua del portal electrónico del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y sus subsistemas web	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización del módulo del subsistema web de Gobernanza específicamente el módulo de descarga de información de reuniones CONASAN del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
6	f. Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico a las consultorías asociadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento técnico solucionando problemas presentados en las consultorías asociadas a las aplicaciones de gobernanza SAN, ACF, MODA y Monitoreo Comunitario.</li></ul>
7	g. Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización continua de todas las extracciones por medio de Tableau permitiendo ver la información reciente en los respectivos tableros de GSAN, ACF y MODA.</li></ul>

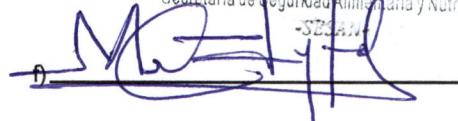
8	h. Brindar asesoramiento en la verificación de pruebas de calidad de las aplicaciones informáticas institucionales y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de pruebas para el guardado de datos y validación de la interfaz según roles de usuario de la aplicación web de categorizaciones de comunidades en riesgo a InSAN.</li> </ul>
9	i. Brindar apoyo en la generación de documentación técnica detallada sobre el diseño, funcionamiento y procesos de las aplicaciones informáticas institucionales del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de una documentación completa de los scripts que se utilizan para soporte técnico de las aplicaciones, la cual se relaciona con los procesos internos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
10	j. Colaborar en el desarrollo de estrategias para garantizar la seguridad de los datos y la continuidad operativa frente a posibles crisis o eventualidades institucionales y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la continuidad operativa del sistema institucional de informes y el sistema de categorizaciones de comunidades en riesgo a InSAN.</li> </ul>
11	k. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior o la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en el evento transformación digital y datos abiertos como elemento clave para la transparencia organizado por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico.</li> </ul>

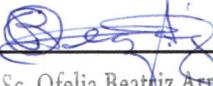
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

  
f) \_\_\_\_\_  
DPI 1764223661301  
**Carlos José Mauricio Villatoro**  
Ingeniero en Sistemas de Información  
Y  
Ciencias de la Computación  
Colegiado No. 15.708

**Ing. Maynor Culajay**  
COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

  
f) \_\_\_\_\_

f)   
f) \_\_\_\_\_  
**Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel**  
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-