

# Informe de Actividades Marzo 2025

Guatemala 31 de marzo de 2025

MSC.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-83-2025-029

2. Nombre: Otto René Juárez Rivera

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional

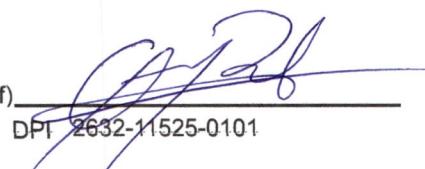
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar a los procesos de gestión para la asistencia social (Asistencia Alimentaria y Transferencias Monetarias), así como la revisión y validación de bases de datos de la población vulnerable, identificada por instituciones de gobierno, relacionadas con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>*-Se apoyó con el proceso de gestión para la asistencia social (Asistencia Alimentaria y Transferencias Monetarias) de los niños y niñas identificados por el Ministerio de Salud y Asistencia Social. Pública y Asistencia Social para el mes de Marzo 2025, correspondiente al Protocolo de Actuación Conjunta del SINASAN (Nivel Nacional). Tomando la base de datos al 24 de Febrero del año 2025 enviada por el Ministerio de Salud y Asistencia Social.</li><li>*-Se apoyó con la validación de las bases de datos enviadas por el Departamento de Zacapa para la gestión de asistencia alimentaria en la intervención de INSAN.</li></ul>
2	b. Apoyar en la integración multi-anual de bases de datos validadas para las gestiones de asistencia alimentaria de la población vulnerable identificada por el gobierno, relacionadas con las intervenciones de asistencia alimentaria a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>*- Se apoyó en la integración multi-anual de bases de datos validadas para las gestiones de asistencia alimentaria para las 4 intervenciones (INSAN,NDA,MC/MT/MJ,EMER) de los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025 al mes de Marzo en el marco del Protocolo de Actuación Conjunta del SINASAN.</li></ul>
3	c. Apoyar en la generación de información para la elaboración de informes de avances de gestiones de asistencia social, para dar respuesta a solicitudes de información pública e información solicitada por entidades de gobierno referente a la población vulnerable identificada por instituciones de gobierno, relacionadas con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>*- Se poyó en la generación de información para dar respuesta referente a las gestiones de asistencia social para familias en vulnerabilidad alimentaria y nutricional y familias de niñas y niños con desnutrición aguda de los departamentos de San Marcos, Quiché, Huehuetenango para dar respuesta a requerimientos del Congreso de la República de Guatemala.</li><li>*- Se apoyó en la generación de un informe anual a nivel nacional para el seguimiento de los avances en las entregas y de las gestiones de asistencia alimentaria enviadas al Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional-MAGA de los años 2023, 2024 y 2025 al mes de Marzo.</li></ul>

4	d. Apoyar en la revisión y propuesta de herramienta para el Monitoreo de Asistencia Alimentaria a nivel territorial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*- Se participó en la reunión para la revisión de la funcionalidad y del funcionamiento del Sistema de Monitoreo de la Asistencia Alimentaria y determinar los módulos que pueden ser editables para los cambios correspondiente de adecuación funcional.</li> </ul> <p>*-Se apoyó en la integración actualizada de las bases de datos de usuarios y sus perfiles de acceso.</p>
5	e. Otras que el coordinador de Gestión de Riesgo, Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*- Se apoyó en el seguimiento para la adquisición de las unidades externas para leer y quemar discos con información.</li> </ul> <p>*- Se apoyó en el respaldo de información de gestiones y bases de datos de los años 2018 al 2025.</p>

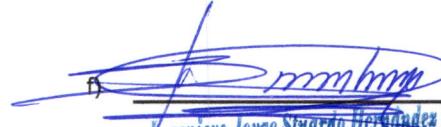
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2632-11525-0101

f) 

Ing. Oscar M. Zapeta  
COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO  
Dirección de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

  
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_