

Informe de Actividades Marzo 2025

Guatemala 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-80-2025-029
2. Nombre: Silvy Elizabeth López Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyo en la revisión y análisis de bases de datos y documentos que conforman los expedientes para la gestión de asistencia alimentaria a población vulnerable con riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión de documentos físicos y digitales (Oficios de Delegados Departamentales de SESAN, en traslado de Expedientes, Oficios de solicitantes, Registro de familias potenciales, Certificaciones de Actas, Copias de Actas, Boletas de Categorización, Otros.) y bases de datos de potenciales beneficiarios, los cuales dan soporte a los expedientes en solicitud de Asistencia por medio de la Gestión de Asistencia por Inseguridad Alimentaria, correspondientes a los Departamentos de Guatemala, que ingresaron durante el mes de marzo de 2025, a la Coordinación de Gestión de Riesgo.
2	b. Apoyo en la revisión de documentos, y seguimiento de la población vulnerable identificada por el gobierno, relacionados a Emergencias por Desastres, Medidas Judiciales y Transitorias a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión de documentos físicos y digitales (Oficios de solicitud trasladados por el organismo solicitante, expediente de especificación de datos generales de identificación de la medida otorgada que genera la solicitud de asistencia alimentaria, Otros) y base de datos de potenciales beneficiarios, los cuales dan soporte a los expedientes en solicitud de Asistencia Alimentaria por medio de la Gestión de Medida judicial, correspondientes a los Departamentos de Guatemala, que ingresaron durante el mes de marzo de 2025, a la Coordinación de Gestión de Riesgo.
3	c. Apoyo en la elaboración de solicitudes de asistencia alimentaria, gestionadas para la población vulnerable en inseguridad alimentaria y nutricional, con base a la normativa vigente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de solicitudes de asistencia alimentaria, gestionadas para la población Vulnerable a Inseguridad Alimentaria y Nutricional de los Departamentos de Guatemala, de expedientes de las intervenciones de InSAN y Medidas Judiciales, que ingresaron durante el mes de marzo de 2025, a la Coordinación de Gestión de Riesgo.
4	d. Apoyo en atención a los requerimientos de asistencia alimentaria para personas vulnerables, solicitados por distintas entidades del país (Entidades de gobierno, COCODES, CODEDES, ONGS, etc.).	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión y respuesta a documentos físicos y digitales, que dan soporte a los requerimientos en solicitud de información, y

		asistencia alimentaria para personas vulnerables de los Departamentos de Guatemala, que ingresaron durante el mes de marzo de 2025, a la Coordinación de Gestión de Riesgo.
5	e. Apoyo a atención de convocatorias realizadas por instituciones de gobierno y ONG's.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento y actualización del Plan de Evacuación -PE- de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-, con el apoyo de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-, durante el mes de marzo de 2025. Se apoyó en la participación y realización de minuta de la VII Reunión Ordinaria de la Plataforma Territorial de Diálogo en Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres de la Región I Metropolitana, la cual se realizó con el objetivo de generar un espacio de interrelación entre instituciones de gobierno, organismos no gubernamentales, organizaciones de la sociedad civil, iniciativa privada, sector académico, poblaciones en condición de vulnerabilidad y organismos de cooperación internacional, para identificar insumos, y priorizar necesidades y oportunidades que aporten a la reducción del riesgo de desastres.
6	f. Otras que el Coordinador de Gestión Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el control y actualización de Expedientes en gestión de asistencia alimentaria por medio de las intervenciones de asistencia alimentaria, recibidos en la Coordinación de Gestión de Riesgo, durante el mes de marzo de 2025.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 f) _____
 DPI 2241-24005-1101


 Ingeniero Jorge Suardo Hernández Páchez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) _____
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____
 ✓