

# Informe de Actividades Marzo 2025

Guatemala 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-79-2025-029

2. Nombre: Mario Gilberto Rojas Mena

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional

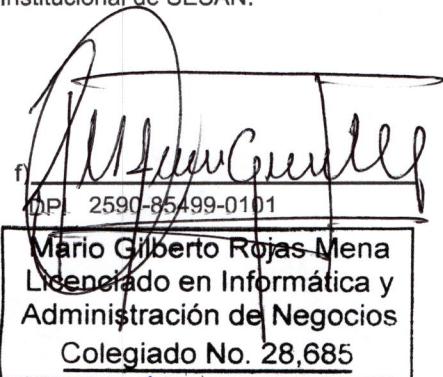
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Asesorar en los procesos de organización a nivel institucional e interinstitucional, para la formulación, apreciación, monitoreo y seguimiento de los planes, programas y proyectos de asistencia alimentaria, para la atención de la población vulnerable a crisis alimentarias por eventos naturales o provocados y valoración de acciones, que involucren los ejes programáticos de disponibilidad y acceso de los alimentos en períodos ordinarios y en emergencias.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se asesoró el seguimiento de las ejecuciones de las gestiones de asistencia alimentaria por inseguridad alimentaria y nutricional -INSAN- de las familias damnificadas ante el Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -VISAN/MAGA-, durante el mes de marzo de 2025.</li></ul>
2	b. Apoyar en la elaboración de informes técnicos mensuales y periódicos de los avances y resultados obtenidos por las instituciones de gobierno, las cuales son solicitadas por autoridades superiores de esta Secretaría e instituciones de gobierno que soliciten información relacionada con asistencia alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la elaboración del informe de avances de asistencia alimentaria de Gobierno y de la Cooperación Internacional del mes de marzo de 2025. Se apoyó en el seguimiento de la información sobre las existencias de alimento correspondiente al mes de marzo de 2025, presentado por el Instituto de Comercialización Agrícola -INDECA-</li></ul>
3	c. Asesorar en las actividades de elaboración, actualización, participación y socialización contempladas en el Plan Nacional de Respuesta a Emergencias, en el ámbito de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres.	<ul style="list-style-type: none"><li>Participación en reunión de trabajo, convocado por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, en seguimiento a las reuniones ordinarias del Sistema de Monitoreo de Cultivos, durante el mes de marzo 2025.</li></ul>
4	d. Apoyar en el seguimiento a expedientes de, medidas cautelares dictaminadas para la atención de asistencia alimentaria, conformados en la Coordinación de Gestión de Riesgo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Participación en reunión de trabajo, convocado por La comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos para dar seguimiento al tema de seguridad alimentaria con relación al riesgo climático, en seguimiento al mes de marzo de 2025.</li></ul>
5	e. Apoyar como enlace institucional de acuerdo a nombramientos que la Dirección de Fortalecimiento Institucional designe.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el seguimiento y respuesta al Congreso de la Republica Diputado Carlos Lopez Maldonado con temas específicos para la coordinación de gestión de riesgo raciones del departamento de Quiché, durante el mes de marzo de 2025.</li></ul>

6	f. Otras que la Coordinación de Gestión de Riesgo y el Despacho superior designen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento de respuesta con relación al requerimiento de la Dirección de Fortalecimiento Institucional como documentos de soporte a las citaciones del Congreso de la República, durante el mes de marzo de 2025.</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



Ing. Oscar M. Zapeta  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional



f) \_\_\_\_\_