

# Informe de Actividades Marzo 2025

Guatemala 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-72-2025-029

2. Nombre: Gilda Lisbeth Mendoza Pérez

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional

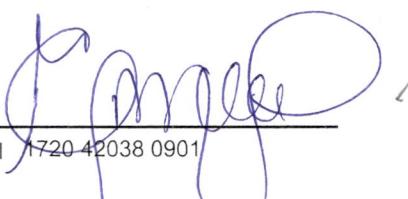
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"><li>Durante el mes de marzo, Se brindo apoyo técnico al personal de la región seis, con el objetivo de trasladar y dar inducción sobre los procesos y lineamientos dados por la Dirección de fortalecimiento Institucional.</li></ul>
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none"><li>Monitoreo y seguimiento al personal, con el objetivo de dar acompañamiento y evaluar las actividades que se realizan a nivel municipal y departamental, de acuerdo a las planificaciones quincenales, en el mes de marzo.</li></ul>
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se evaluó el cumplimiento de funciones asignadas a monitores municipales de la región VI, sugiriendo y promoviendo propuesta para el desempeño optimo, eficaz y eficiente.</li></ul>
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Seguimiento en territorio, dando acompañamiento al personal municipal en las acciones desarrolladas a través de las comisiones a nivel municipal y departamental en Seguridad Alimentaria y Nutricional, fortaleciendo la GSAN, en el mes de marzo.</li></ul>
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Fortalecimiento y apoyo técnico a monitores en el funcionamiento de las OMSAN, DIMSAN en las municipalidades de los departamentos de Alta Verapaz, Izabal y Petén.</li></ul>
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo en las evaluaciones y estimación del índice de gobernanza en territorio, dando acompañamiento al personal municipal y departamental, en el mes de marzo.</li></ul>

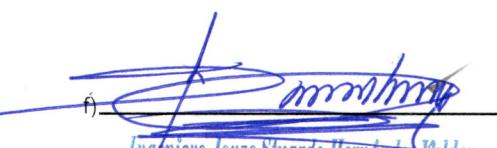
7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya en la validación y consolidación de informes de metas físicas correspondiente al mes de marzo, de las actividades realizadas por los delegados y monitores de acuerdo a los requerimientos de la DFI.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación y apoyo en las comisiones de SAN a nivel departamental y municipal, se da acompañamiento y fortalecimiento en mesas técnicas DA en los departamentos y municipios, en el mes de marzo.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento en las estrategias generadas para contribuir y fortalecer a la SAN, a través de coordinaciones con las instituciones a nivel departamental y municipal, en el mes de marzo.</li> </ul>
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la reunión de equipo de facilitadores convocada por la DFI, para dar seguimiento a los procesos y lineamientos para luego trasladarlos a las delegaciones departamentales en el marzo.</li> </ul> <p>participación y apoyo en toda actividad que me fue asignada, por el Director de Fortalecimiento Institucional y autoridades superiores, con el objetivo de fortalecer la SAN, y todos los procesos que sean requeridos.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1720 42038 0901  
 Lida Grilda Lisbeth Mendoza Pérez  
 Administradora de Empresas   
 Colegiado No. 34,778

f) \_\_\_\_\_

f)   
 Ing. Jorge Suardo Hernández Valdés  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_