

Informe de Actividades Marzo 2025

Guatemala 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-71-2025-029

2. Nombre: Zuany Arellys Polanco Méndez

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none">En seguimiento a la mejora continua del personal de las delegaciones se brindó el fortalecimiento en los departamentos de Escuintla, Sacatepéquez, Chimaltenango y Suchitepéquez de acuerdo a las directrices de autoridades superiores, para que así puedan realizar sus actividades apegadas a los procesos técnicos instruyendo como es debido en los lineamientos en el espacio de las reuniones quincenales en las delegaciones.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó al Director de Fortalecimiento de SESAN en encaminar las actividades en los departamentos de la región asignada, para el logro de una mejor entrega de productos durante el mes de marzo 2025 y midiendo la eficiencia del personal supervisando que los monitoreos sean efectivos siguiendo los lineamientos establecidos.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">En conjunto con los delegados departamentales de la región asignada, se realizaron las revisiones de las propuestas para mejorar la entrega en tiempo y calidad de los productos solicitados y sus informes respectivos, durante el mes de marzo 2025.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">Se retroalimentó al personal técnico para que puedan desarrollar las actividades planificadas para el cumplimiento y actualizar los POA con las acciones interinstitucionales del MSPAS, MAGA, MIDES y MINEDUC, realizando el correcto análisis de los datos NDA para priorizar las acciones estratégicas para reducir los índices de desnutrición aguda en los departamentos asignados.
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se realizan constantemente las actualizaciones del directorio de las OMSAN, así también se ha perseguido en conjunto con los delegados departamentales encaminar la realización de las funciones de cada una de las dependencias

		en los departamentos asignados a la región, esto para lograr una mejor gestión local.
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> En propuesta al mejoramiento de los indicadores departamentales y municipales, se ha contribuido a los encargados de las delegaciones las respectivas observaciones de los monitoreos realizados para mejorar el nivel de gobernanza en cada territorio.
7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> Para alcanzar este objetivo fue fundamental la comunicación con los delegados departamentales los cuales, han desarrollado el control preciso para evidenciar las entregas en tiempo y calidad; esto facilitó de manera oportuna la consolidación de todos los informes departamentales y el traslado a las autoridades superiores.
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> El mecanismo es coordinado a nivel departamental orientando como facilitadora de procesos en marcha a los proyectos de los monitores municipales en cumplimiento con la preparación de los aspectos orientados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional para su impacto.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Con el fin de abordar los mecanismos de coordinación en continuidad a la ejecución que se persigue llevar a cabo las propuestas a planes en beneficio de la SAN en los departamentos asignados, se ha apoyado a los monitores municipales con sus proyectos.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se han realizado durante el mes de marzo acciones asignadas en apoyo a las autoridades superiores.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632 82260 0506


Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____