

## Informe de Actividades Marzo 2025

Guatemala 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-68-2025-029
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se capacito al personal de las sedes departamentales en temas de seguridad alimentaria e iniciativa mano a mano, para dotarlos de conocimientos que faciliten el reporte de actividades de MaM</li></ul>
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se procedió a monitorear y supervisar al personal de las delegaciones departamentales de acuerdo a las planificaciones quincenales y de igual forma revisión de las planificaciones en reunión con el personal y delegado departamental</li></ul>
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se asiste a reuniones de trabajo en sedes departamentales con la meta de analizar el cumplimiento de acciones planteadas por el personal técnico y hacer propuestas para mejorar la coordinación a nivel local</li></ul>
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se asistió a las COMUSAN y CODESAN de los municipios y departamentos de la región con el fin de apoyar y fortalecer los procesos para promover acciones de SAN en los territorios priorizados</li></ul>
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se procedió a la revisión de los planes operativos anuales de unidades municipales de SAN con el fin de analizar las actividades planificadas y el impacto que generan en su territorio</li></ul>
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se dio seguimiento al desarrollo de las evaluaciones realizadas en el territorio en la implementación de la Gobernanza en S.A.N, para sinergia de actores en el territorio</li></ul>

7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en reuniones con los diferentes equipos con el fin de concientizar para la consolidación y envío oportuno de los informes y productos de meta física de la DFI para su revisión y aprobación</li> </ul>
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se procedió a tener un acercamiento nuevamente con los delegados departamentales con el fin de buscar apoyo con otras instancias para el fortalecimiento sobre el tema de formulación y diseño de propuestas de proyectos</li> </ul>
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se da seguimiento a las estrategias implementadas en las delegaciones departamentales y con el personal en municipios priorizados para coordinar las acciones de mano a mano y plan de abordaje de la desnutrición aguda en municipios priorizados</li> </ul>
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo y apoyó recuperación de datos de V censo de talla en escolares, así como evento para coordinar la agenda territorial de SAN en Sololá</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 4-2-2..  
DPI 2591 78284 1301

f)   
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_