

Informe de Actividades Marzo 2025

Guatemala 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-67-2025-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de marzo se llevaron a cabo sesiones de trabajo con monitores municipales con el fin de apoyarlos en el seguimiento a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en sus municipios y fortalecer las Directrices de la DFI.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de marzo se monitorearon las acciones de monitores municipales con el objetivo de dar seguimiento al cumplimiento de actividades planificadas.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de marzo se realizaron análisis del desempeño de monitores municipales a nivel territorial y se realizaron recomendaciones para eficientar procesos en las delegaciones asignadas.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevó a cabo la reunión de la Codesan del mes de marzo del departamento de San Marcos con el objetivo de seguir desarrollando las acciones para el combate de la DA y de la malnutrición en los territorios.
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de marzo se socializó con equipos de trabajo la importancia de la apertura de las OMSANES en sus territorios, mismas que generarian mayor coordinación y desarrollo de actividades a nivel municipal.
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de marzo se dió seguimiento con personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional el formato del Monitoreo de Gobernanza para poder aplicarse en las Comisiones Municipales de SAN durante el año 2025.

7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de marzo se apoyó a la Delegaciones asignadas en el seguimiento y entrega de las caracterizaciones municipales, así como de los mapeos de actores correspondiente al primer semestre del año.
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo sesión de trabajo con monitores municipales de San Marcos con el objetivo de identificar oportunidades de gestión de fondos para apoyar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en sus territorios.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se dió seguimiento al convenio entre la Secretaría y la Cooperación Andaluza con el objetivo de identificar su avance, eficacia, cumplimiento en territorios priorizados.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento y se apoyó durante el mes de marzo en la culminación del Censo de Talla en Escolares de Primer Grado de Primaria en escuelas resagadas, censo que se desarrollo durante los ultimos meses del año 2024.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1639 86436 1201

*Licenciado
José Alfredo Robles de León
Abogado y Notario
Col. 24,919*

José Alfredo Robles de León
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____