

Informe de Actividades Marzo 2025

Guatemala 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez
Encargada temporal del Despacho Superior
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-64-2025-029
2. Nombre: Cinthya Annelize Villagrán Mejía
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la generación de material gráfico para la visibilidad de la institución.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron cambios a bases de datos internos y externos en formato .PDF y .PNG. para su difusión en RRSS.• Se elaboraron propuestas de diseño y fotomontajes para mupis sobre la campaña "Mano a Mano".• Se realizaron propuestas de diseño y fotomontajes para mupis sobre la visión y misión de la SESAN.• Se realizaron propuestas de branding para el veinte aniversario de la SESAN, así como fotomontaje en papelería, RRSS y gorra.• Diseño y fotomontaje de reconocimiento para la Conmemoración del Día Internacional de la Mujer.• Diseño y fotomontaje para vaso térmico en Conmemoración del Día Internacional de la Mujer.• Apoyo en la generación de firma para correo electrónico institucional.• Se realizaron piezas gráficas para la campaña "¿Qué hacemos en la SESAN?" para su difusión en RRSS.• Se realizaron piezas gráficas para la campaña "Protocolo de seguridad alimentaria y nutricional para personas migrantes guatemaltecas retornadas en el marco del Plan Retorno al Hogar", para su difusión en RRSS.• Se realizaron piezas gráficas para la campaña "Protocolo de contingencia para el abordaje del hambre estacional para reducir la morbilidad y mortalidad infantil por desnutrición aguda", para su difusión en RRSS.• Apoyo en la diagramación y diseño de portada, portadas internas y contraportada del material "Hoja de ruta hacia sistemas alimentarios sostenibles, resilientes e inclusivos".

2	b) Apoyo en la creación de piezas adaptadas para su difusión en redes sociales.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en efemérides del Día Mundial de la Obesidad para su difusión en RRSS y a nivel interno de la institución. Apoyo en efemérides del Día Internacional de la Mujer para su difusión en RRSS y a nivel interno de la institución (correo electrónico institucional, acrílicos, invitaciones presenciales y virtuales, fondo de pantalla para ordenadores y cartelera). Se realizó pieza gráfica para las efemérides del Día Internacional de los Bosques para su difusión en RRSS y a nivel interno de la institución (correo electrónico institucional, acrílicos, fondo de pantalla para ordenadores y cartelera). Apoyo en pieza gráfica para las efemérides del Día Mundial del Agua para su difusión en RRSS. Se elaboraron propuestas de banners para transmisión en vivo en Conmemoración del Día Internacional de la Mujer.
3	c) Apoyo en la edición o animación de piezas audiovisuales.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron propuestas de cortinillas de entrada para video en Conmemoración del Día Internacional de la Mujer. Se apoyó en la realización de cortinilla de entrada y salida para "Esto es SESAN te informa" y "Esto fue SESAN te informa".
4	d) Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó una infografía sobre desnutrición crónica en escolares, niños y niñas de 3 a 59 meses, sobrepeso y obesidad de mujeres en edad fértil con datos de Escuintla. Se realizó una infografía sobre desnutrición crónica en escolares, niños y niñas de 3 a 59 meses, sobrepeso y obesidad de mujeres en edad fértil con datos de Retalhuleu. Apoyo en infografía en Conmemoración del Día Internacional de la Mujer.
5	e) Apoyo en la gestión de un archivo digital con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable.	<ul style="list-style-type: none"> Se proporcionó apoyo en la organización y gestión de un archivo digital que incluye los materiales desarrollados, tanto en su versión final como en formato editable.

6.	f) Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la segunda reunión de la presentación de propuestas de branding para el logotipo conmemorativo de los 20 años de la SESAN, en conjunto con las autoridades correspondientes con el fin de garantizar los objetivos institucionales y que cumplan con los estándares de comunicación pública requeridos.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,



f) _____

Lic. José Pablo Coyoy
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____