

Informe de Actividades Marzo 2025

Guatemala 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2025-029

2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios

3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la coordinación de las coberturas de actividades susceptibles a comunicación de las delegaciones departamentales de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la comunicación con los delegados y monitores, quienes compartieron las siguientes actividades como propuesta para cobertura: 21 de marzo, club de niños del municipio de Chimaltenango, Chimaltenango, 21 de marzo, carrera de 3 kilómetros con donación de alimentos para niños con desnutrición aguda del municipio de Usumatlán, Zacapa y 14 de marzo, jornada integral de salud y nutrición con integrantes de la COMUSAN de Cobán, Alta Verapaz. Se elaboró un listado en excel con la información proporcionada de los 25 municipios priorizados por Mano a Mano.
2	b) Apoyo como enlace de comunicación de proyectos interinstitucionales relativos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN–.	<ul style="list-style-type: none">Participación en las reuniones de la Mesa Interinstitucional del Consejo de Atención y Protección (CAP): Reunión 13 de marzo liderada por el MINEDUC para la logística de la segunda ExpoCAP en SECCATID. También se apoyó en compartir un video en cuatro idiomas sobre el Mecanismo de Búsqueda de Personas Migrantes Desaparecidas para ser socializado en redes sociales.
3	c) Apoyo como enlace con las delegaciones departamentales de la SESAN para atención y gestiones.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en las solicitudes de las delegaciones departamentales relacionadas a comunicación: Solicitud del logo institucional con fondo blanco, seguimiento a la solicitud de impresión de los diseños que se realizaron para los municipios del departamento de Huehuetenango. Apoyo en la elaboración de textos y en compartir las fotografías de las actividades locales enviadas por el personal en territorio.
4	d) Apoyo en la actualización de información pública de oficio en el portal web de la institución	<ul style="list-style-type: none">Apoyo en la actualización de información pública de oficio en formato excel, pdf y cvs, mediante la plataforma de WordPress en la página web institucional, de acuerdo a la Ley de Información Pública.

5	e) Otras actividades que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la reunión de la red de integridad de la Comisión Nacional Contra la Corrupción y en el Plan para promover una cultura de probidad y ética en la SESAN.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) Priscila
DPI 2487 95376 0101

Priscila Elizabeth García Barrios
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación
 Colegiado Número 24443

f) Lic. José Paulina Cepoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____

1990-1991
SCHOOL YEAR

1991

1991-1992

1991-1992
SCHOOL YEAR
1992

1992-1993
SCHOOL YEAR

1992-1993
SCHOOL YEAR