

## Informe de Actividades Marzo 2025

Guatemala 31 de marzo de 2025

MSC.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-054-2025-029

2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres

3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la identificación, gestión, negociación y suscripción de convenios que sean necesarios ante organismos nacionales, internacionales y gobiernos extranjeros, fundamentados en las funciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricionales de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyo en la gestión, negociación y seguimiento de la propuesta de convenio interinstitucional entre la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Food for the Hungry.</li></ul>
2	b) Apoyo en la organización de las misiones de cooperación internacional el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el seguimiento del Convenio entre la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional la Fundación Listo, en la participación en reuniones virtuales y presenciales con enlaces de Listo, para la coordinación de la presentación de resultados del programa piloto que se llevo a cabo en Santa Apolonia, Chimaltenango</li></ul>
3	c) Apoyo en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la actualización de expedientes físicos y digitales, correspondientes a la matriz de distribución de procesos y fuentes de cooperación nacional e internacional designados por la directora de la Dirección de cooperación externa 2025.</li></ul>
4	d) Apoyo en las intervenciones con instituciones públicas miembros del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN-, en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la coordinación y envio de convocatorias para reuniones bilaterales con Instituciones miembros de SINASAN, para la presentación de la propuesta del Plan de Acción de la Hoja de Ruta para los Sistemas Alimentarios Guatemala.</li></ul>
5	e) Participación activa en las mesas técnicas para el seguimiento y valoración de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyo en las convocatorias para reuniones presenciales para la presentación de los avances de la Hoja de Ruta y Plan de Acción a los Cooperantes involucrados en el proceso. Se participo en reuniones de coordinación para dar seguimiento a la actividad para la Cumbre de Nutrición para el Crecimiento -N4G-/27 y 28 de marzo de 2025 en París .</li></ul>

6	f) Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA-.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento de nombramientos solicitados a las Instituciones parte del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA- y elaboración del Directorio GIA 2025.</li> </ul>
7	g) Apoyo en reuniones SUN mensuales, y trimestralmente con cooperantes actividades en asistencia humanitaria, ya sea asistencia alimentaria o transferencias monetarias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en las siguientes actividades SUN del mes de marzo: -Reunión LAC mensual. -Seguimiento del llenado de la Evaluación Anual Conjunta SUN 2024 con las diferentes redes SUN Guatemala. -Envío de documentos de respaldo de la Evaluación Anual Conjunta SUN 2024 -EAC- al Secretariado SUN.</li> </ul>
8	h) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en otras actividades designadas por la Autoridad Superior: - Revisión del perfil de proyecto de la Cooperación India, UNICEF y SESAN, denominado: Cooperación técnica "Mejorando la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional en Municipios Priorizados". -Otras actividades</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 2567 08061 0101  
 Sharon Ivon Salazar Torres  
 Licda. Relaciones Internacionales  
 Colegiado No. 3268

f) \_\_\_\_\_

  
 f) \_\_\_\_\_  
 Licda. Sindy Massiel Pérez García  
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_