

## Informe de Actividades Marzo 2025

Santa Rosa 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 03 al 31 de marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-392-2025-029
2. Nombre: Suceli del Carmen Santos del Cid
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el fortalecimiento de competencias técnicas de los monitores municipales en la elaboración de planificaciones operativas y en el monitoreo de intervenciones institucionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de plan de capacitación a implementar en la Delegación Departamental para fortalecer competencias de los monitores municipales.</li></ul>
2	b) Asesorar en la elaboración de propuestas estratégicas para la atención de la desnutrición aguda a nivel municipal, con participación institucional e interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento al plan de abordaje territorial de D.A asesorando en la realización de plan municipal de D.A.</li></ul>
3	c) Apoyar en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades desarrolladas por los monitores municipales en su participación, informar por escrito al delegado departamental sobre el desempeño observado e incluir las recomendaciones que se consideren necesarias.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en informar sobre actividades realizadas por los monitores a través de registro y monitoreo actualizado del desempeño observado.</li></ul>
4	d) Asesorar a los monitores municipales en su participación e incidencia en mesas técnicas afines a la Seguridad Alimentaria y Nutricional y documentar lo asesorado.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en el asesoramiento de monitores municipales en la incidencia de mesas técnicas afines a la SAN tales como mesas técnicas de D.A.</li></ul>
5	e) Asesorar a los monitores municipales en la elaboración de propuestas de proyectos enfocados en SAN para su gestión ante el Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación departamental en el fortalecimiento de los monitores mediante el seguimiento al proceso de incidencia en la elaboración de propuestas de proyectos enfocados en SAN.</li></ul>
6	f) Apoyar en la elaboración de caracterizaciones, documentos e informes con información acutalizada de seguridad alimentaria y nutricional del contexto municipal y departamental.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en la elaboración y revisión de documentos con información actualizada de seguridad alimentaria y nutricional en el contexto municipal.</li></ul>
7	g) Apoyar en el fortalecimiento de competencias de los integrantes de las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional en el nivel departamental y nivel municipal, para abordar la temática SAN según las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental a través del fortalecimiento de competencias de las COMUSAN, mediante el abordaje de temáticas relacionada con la SAN durante las sesiones ordinarias.</li></ul>

8	h) Apoyar en el diseño e implementación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo de intervenciones de Seguridad Alimentaria en el territorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental a través de consolidar y actualizar información de monitoreo MODA desarrollados por los monitores municipales mediante formato para registro de avances por municipio.</li> </ul>
9	i) Apoyar en la revisión y consolidación de los productos que corresponden a metas físicas elaboradas por los monitores municipales y que dan soporte a las actividades desarrolladas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en la consolidación y revisión de productos que corresponden a Metas Físicas del mes de marzo.</li> </ul>
10	j) Apoyar en el seguimiento de las iniciativas, planes y estrategias de coordinación interinstitucional y de interés a la Secretaría de seguridad alimentaria y nutricional, para su adecuado cumplimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en la participación de reuniones municipales que requieren coordinación institucional tales como redes municipales, redes de maternidad y paternidad responsable entre otros.</li> </ul>
11	k) Otras que le sean asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en la participación de reuniones departamentales donde se requiera la participación institucional de SESAN, tales como: UTD, CODESAN, entre otras.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2277 78448 0603

*Licda. Suseli del Carmen Santos del Cid*  
Trabajadora Social  
Colegiado No. 46649

f)



f)

*Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdéz*  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)