

Informe de Actividades Marzo 2025

Guatemala 31 de marzo de 2025

MSc.
Martha Eugenia Salazar Rodríguez
Encargada temporal del Despacho Superior
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


- 1. Contrato No. DSESAN-391-2025-029
- 2. Nombre: Sara Fabiola Urrutia Méndez De Rodríguez
- 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
- 4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Realizar actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano correspondientes a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), dentro de ellos los Planes Operativos Municipales (POMMaM) y Comunitarios (POCMaM).	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de Planes Operativos Municipales POMMaM y Comunitarios POCMaM de los municipios de Chajul, Cotzal, Patzité y San Bartolomé Jocotenango del departamento del Quiché.
2	b) Acompañará procesos de presentación de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano ante las autoridades en territorio (alcaldes) y centrales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la presentación de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano a integrantes de la COMUSAN del municipio de Chajul del departamento del Quiché.
3	c) Será responsable de conducir la ejecución de las acciones institucionales en el marco de la Gobernanza y la Comunicación para el Cambio Social de Comportamiento, establecidas en la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de la implementación de Planes Operativos y Comunitarios de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano en los municipios de Patzité, Chajul, Cotzal y San Bartolomé Jocotenango del departamento del Quiché.• Se apoyó en las reuniones de mesa técnica de Mano a Mano de los municipios de San Bartolomé Jocotenango, Patzité, Cotzal y Chajul.
4	d) Elaboración de informes de seguimiento de actividades vinculadas a las intervenciones en campo, brindando acompañamiento y asesoría al personal de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) a nivel territorial, sistematizando de las acciones locales que contribuyan al alcance de los objetivos de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano en cada municipio priorizado.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de informes semanales se seguimiento de las actividades de acompañamiento en los municipios de Patzité, Cotzal, Chajul y San Bartolomé Jocotenango del departamento del Quiché.
5	e) Responsable de coordinar las acciones de monitoreo y evaluación de las intervenciones de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el monitoreo de acciones de la Iniciativa Mano a Mano en el municipio de San Bartolomé Jocotenango, Patzité, Chajul y Cotzal.

6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior, Subsecretaría Técnica y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Se apoyó en el Plan de recuperación de datos del Quinto Censo Nacional de Talla en Escolares de Primer grado de Primaria 2024-2025.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  Sara Fabiola Urrutia Méndez de Rodríguez
Ingeniera en Sistemas de Información
y Ciencias de la Computación
DPI 2625 56650 1401 Colegiado No. 19,046

f)  Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____