

## Informe de Actividades Marzo 2025

Escuintla 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-388-2025-029
2. Nombre: Maria de los Angeles Enríquez Ayala
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el fortalecimiento de competencias técnicas de los monitores municipales en la elaboración de planificaciones operativas y en el monitoreo de intervenciones institucionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>Durante el mes de marzo, se mantuvo seguimiento a las planificaciones de los monitores municipales y se fortaleció en la elaboración de las mismas, para mejorar las acciones operativas en los municipios.</li></ul>
2	b) Asesorar en la elaboración de propuestas estratégicas para la atención de la desnutrición aguda a nivel municipal, con participación institucional e interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó a la Delegación Departamental de Escuintla, en el asesoramiento a los monitores, para la implementación de acciones que contribuyan a la atención de los casos de niños DA y obesidad, en coordinación con otras instituciones e iniciativa privada.</li></ul>
3	c) Apoyar en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades desarrolladas por los monitores municipales, informar por escrito al delegado departamental sobre el desempeño observado e incluir las recomendaciones que se consideren necesarias.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se brindó seguimiento a las actividades realizadas en campo por los monitores municipales y se mantuvo constante monitoreo a los reportes semanales de control interno para asegurar el buen desempeño del equipo de trabajo a nivel municipal y comunitario.</li></ul>
4	d) Asesorar a los monitores municipales en su participación e incidencia en mesas técnicas afines a la Seguridad alimentaria y nutricional y documentar lo asesoría.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se dio seguimiento a las reuniones de mesas técnicas y se brindó acompañamiento para apoyar a los monitores en la coordinación de acciones que mejoren la SAN en los municipios priorizados.</li></ul>
5	e) Asesorar a los monitores municipales en la elaboración de propuestas de proyectos enfocados en SAN para su gestión ante el Consejo municipal de desarrollo COMUDE.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se fortalecieron las capacidades del equipo de trabajo, en lo relacionado a los perfiles de proyectos, que se deben gestionar ante los Consejos Municipales de Desarrollo.</li></ul>
6	f) Apoyar en la elaboración de caracterizaciones, documentos e informes con información actualizada de seguridad alimentaria y nutricional del contexto municipal y departamental.	<ul style="list-style-type: none"><li>En el presente mes se orientó a los monitores en la elaboración de las caracterizaciones municipales, así mismo se apoyó en el traslado de información actualizada solicitada por las autoridades.</li></ul>

7	g) Apoyar en el fortalecimiento de competencias de los integrantes de las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional en el nivel departamental y nivel municipal, para abordar la temática SAN según las directrices de la Dirección de fortalecimiento institucional y Despacho superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en las reuniones Departamentales y Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, socializando información según directrices establecidas por autoridades superiores.</li> </ul>
8	h) Apoyar en el diseño e implementación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo de intervenciones de Seguridad Alimentaria en el territorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó seguimiento a las herramientas establecidas por las autoridades, para lograr monitorear las diferentes intervenciones de SAN, en los municipios del Departamento de Escuintla.</li> </ul>
9	i) Apoyar en la revisión y consolidación de los productos que responden a las metas físicas elaboradas por los monitores municipales y que dan soporte a las actividades desarrolladas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de marzo, se brindó seguimiento de entrega de productos de metas físicas de los monitores, así como la revisión, consolidación y traslado de estas.</li> </ul>
10	j) Apoyar en el seguimiento de las iniciativas, planes y estrategias de coordinación interinstitucional y de interés a las Secretaría de seguridad alimentaria y nutricional, para su adecuado cumplimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se tuvo participación en las mesas técnicas DA de los municipios priorizados del Departamento de Escuintla, para fortalecer la coordinación del plan de abordaje Interinstitucional.</li> </ul>
11	k) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento de las diferentes asignaciones establecidas por la delegada Departamental en funciones y Dirección de Fortalecimiento Institucional, en las distintas actividades de interés a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  
DPI 171178860501




f)  
  
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-



f)