

Informe de Actividades Marzo 2025

San Marcos 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-383-2025-029
2. Nombre: Advin Altoveli Orozco Fuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">Se brindó acompañamiento técnico a miembros de la COMUSSAN para desarrollar actividad conmemorativa sobre "Día mundial del Agua" en el municipio de Tejutla de acuerdo a lo contemplado en la planificación operativa anual. Con el objetivo de sensibilizar sobre la importancia del vital líquido
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">Se inició la organización de una carpeta electrónica con material de apoyo para realizar formulación de proyectos. La idea es ir organizando material de estudio para las personas que asuman el cargo en una Dependencia Municipal en SAN y necesiten formular propuestas de inversión.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">Se actualizo Directorio de actores comunitarios para promover la implementación de la Estrategia en CCSyC para prevenir la malnutrición. Con el objetivo de contar con un instrumento que sistematice contactos clave en la coordinación a nivel comunitario
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">Se dio seguimiento a la aplicación de boletas sobre desnutrición aguda para realizar validación del instrumento y obtener información para conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN en comunidades priorizadas para implementación de la Estrategia en CCSyC para prevenir la malnutrición.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">En reunión ordinaria se socializo a miembros de la COMUSSAN del municipio de Concepción Tutuapa una infografía relacionada a la SAN. El tema seleccionado fue "Aspectos relevantes del SINASAN" esto con el objetivo de continuar el proceso de fortalecimiento de las competencias institucionales en el marco de gobernanza en SAN para prevenir la malnutrición


6.	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas comunitarias correspondientes al mes de marzo en los municipios de Tejutla y Concepción Tutuapa para continuar promoviendo la implementación de la Estrategia de Cambio Social y de Comportamiento para prevenir la malnutrición. En este mes se abordaron sesiones educativas en temas importantes como El rol y funciones de la COCOSAN e introducción a la Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a la aplicación de la herramienta propuesta como complemento del instrumento actual de Monitoreo de Desnutrición Aguda MODA en coordinación con Monitores Municipales
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró un cuestionario para indagar sobre el abordaje que se brinda a la SAN de forma interinstitucional en los municipios de Tejutla y Concepción Tutuapa
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a la elaboración de un documento que servirá como propuesta para la creación de una Dependencia Municipal en SAN. La idea es contar con un medio de orientación para la creación y funcionamiento de la Dependencia con criterios básicos y contexto general del municipio en el tema SAN
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de mesa técnica de Desnutrición Aguda con el objetivo de aportar conocimientos y experiencia en temas de SAN para prevenir y atender la malnutrición en el municipio de Tejutla.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó entrega de planificaciones y bitácoras de actividades relacionadas al proyecto de apoyo al fortalecimiento de las competencias institucionales en el marco de la gobernanza en SAN para prevenir la malnutrición de acuerdo a lo propuesto en el mes de marzo

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1779 74087 1202
Advin Altoveli Orozco Fuentes
Licenciado en Trabajo Social
Col. No. 48302

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
Coordinador de Disponibilidad Alimentaria
Dirección de Fortalecimiento Institucional
-SESAN-

f) _____