

## Informe de Actividades Marzo 2025

Zacapa 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

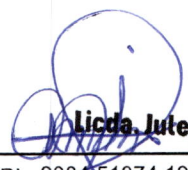
1. Contrato No. DSESAN-377-2025-029
2. Nombre: Juleysi Migdalia Fabiola Rax López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Participación en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la realización de actividades en beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Teculután, correspondiente a marzo de dos mil veinticinco</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en conjunto con instituciones, para realizar gestiones que benefician a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio asignado, correspondiente al mes de marzo de dos mil veinticinco.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo en conjunto con autoridades que intervengan en acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional dentro del municipio de Teculután, correspondiente al mes de marzo de dos mil veinticinco.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo en la identificación de respuesta de la SAN para conocer la información recopilada de las familias vulnerables en el municipio de Teculután, correspondiente al mes de marzo de 2025.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo a las autoridades que realizan acciones para el mejoramiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional dentro del municipio asignado, correspondiente al mes de marzo de dos mil veinticinco.</li></ul>

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intervención en el fortalecimiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria, para promover actividades de SAN en el municipio asignado, correspondiente al mes de marzo de dos mil veinticinco.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoreo a NDA en conjunto con autoridades que realicen acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de Teculután, correspondiente al mes de marzo de dos mil veinticinco.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la realización de actividades que llevan a cabo las autoridades para el mejoramiento de Seguridad Alimentaria y Nutricional dentro del municipio de Teculután, correspondiente al mes de marzo de 2025.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindar capacitaciones a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional que impulsen el beneficio del municipio de Teculután correspondiente al mes de marzo de 2025.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en diferentes reuniones que desarrollan temas prioritarios para trabajar a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, dentro del municipio de Teculután correspondiente al mes de marzo de 2025</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar continuidad al POASESAN de la SESAN para el desarrollo de las actividades a realizar dentro del municipio de Teculután correspondiente al mes de marzo de 2025.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reuniones que se realizan en la Delegación, y la DFI correspondiente al mes de marzo de 2025.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Licda. Juleysi Migdalia Fabiola Rax López**  
 DPI 2084 51274 1906  
**Trabajadora Social con Énfasis**  
**en Gerencia del Desarrollo**  
**Colegiado No. 44,105**

f)   
**Ingeniero Jorge Suarda Hernández**  
**Director de Fortalecimiento Institucional**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**SESAN**

f)   
 f) \_\_\_\_\_