

Informe de Actividades Marzo 2025

Santa Rosa 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-367-2025-029
2. Nombre: Katerin Julisa Barillas Monroy
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en validación de la categorización de las comunidades con riesgo a inseguridad alimentaria y análisis de sala situacional de SAN, en el seno de reunión ordinaria de COMUSAN. |
| 2 | b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la implementación del programa de Alimentación a niños y niñas reportadas por MSPAS con Desnutrición Aguda, como una de las metas de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el Municipio de Casillas, el cual es financiado con fondos de la Municipalidad. |
| 3 | c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de un plan de acción para el abordaje de DA, dentro de reunión ordinaria de mesa técnica quincenal en el Municipio de Casillas. |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de reunión con COCODES de las aldeas de Los Ranchos, Monte Chapeado y La Quebrada de la Danta, del Municipio de Casillas, para ejecución de lineamientos implementados en la circular SESAN-02-2025. Ejercicio de Caracterización. |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento al plan de capacitaciones a instituciones en el seno de la COMUSAN. |

| | | |
|----|---|---|
| 6 | f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • Apoyo a Delegación Departamental, en el fortalecimiento de alianzas comunitarias mediante organización y activación de COCOSAN en Tacuaco, Casillas, Santa Rosa. |
| 7 | g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN. | • Apoyo a Delegación Departamental en la realización de MODA en distrito de salud y CRN, así como coordinación para visitas a hogar de menores de 5 años detectados con desnutrición aguda con información que brinde nutricionista, en el Municipio de Casillas. |
| 8 | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | • Apoyo a Delegación Departamental en la solicitud de información sobre los proyectos realizados con fondos del SISCODE durante el primer trimestre del año, en el municipio de Casillas. |
| 9 | i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados. | • Apoyo a Delegación Departamental en la realización del diagnóstico de SAN en conjunto con miembros de COMUSAN, como objeto del cumplimiento al POA COMUSAN en el Municipio de Casillas. |
| 10 | j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional. | • Apoyo a Delegación Departamental en la participación de mesa técnica de paternidad y maternidad responsable, dirigida por personal del distrito de salud de Casillas. |
| 11 | k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN). | • Apoyo a Delegación Departamental en la presentación de informe sobre el desarrollo de la capacitación a instituciones, durante reunión ordinaria de COMUSAN. |
| 12 | l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior. | • Apoyo a Delegación Departamental, en acompañamiento a distrito de salud de Casillas, en jornadas de salud en el Municipio. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Licda. Katerin Julisa Barillas Monroy
Trabajadora Social
Col. 47068

f) 
DPI 3451 57842 0612

f) 



f) _____

f) 

Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-