

Informe de Actividades Marzo 2025

Santa Rosa 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

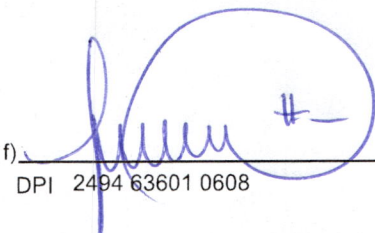
1. Contrato No. DSESAN-366-2025-029
2. Nombre: Lourdes Karina Molina Revolorio
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la socialización y coordinación del desarrollo de actividades como el mapeo de actores institucionales y la realización del FODA, establecidas en el POA COMUSAN para el mes de marzo 2025 del municipio de San Juan Tecuaco.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en generar una propuesta orientada en proyectos dentro de la SAN en la tercera sesión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Municipal en el municipio de San Juan Tecuaco.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en revisar y renovar el registro de las entidades involucradas en la COMUSAN, determinando aquellas activas y las que han dejado de participar en San Juan Tecuaco.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental informando a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, que es preciso elaborar una propuesta para priorizar comunidades del municipio de San Juan Tecuaco.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental aprobando el Plan de Capacitación mensual sobre el tema Monitoreo y prevención de la Desnutrición Aguda, con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- de San Juan Tecuaco.

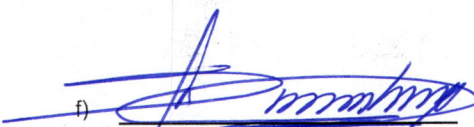
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la capacitación sobre temas de Monitoreo y prevención de la Desnutrición Aguda dentro de las comunidades a través de la COCOSAN.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental realizando acercamientos al Distrito de Salud de San Juan Tecuaco, coordinando monitoreos a los casos de desnutrición aguda.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo la Delegación Departamental en la revisión y análisis de documentos relacionados con la ejecución de proyectos financiados por SISCODE, la municipalidad y otras fuentes para evaluar su impacto en la SAN.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental para impartir sesiones de formación dirigidas a los miembros de la OMSAN para poder fortalecer sus competencias en relación a la Desnutrición Aguda del municipio de]San Juan Tecuaco.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la aprobación del calendario de la mesa técnica sobre morbilidad y mortalidad en niños con D.A. de San Juan Tecuaco.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la coordinación logístico de actividades integrales en la comunidad Aldea Margaritas del municipio de San Juan Tecuaco.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2494 63601 0608

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____