

Informe de Actividades Marzo 2025

Guatemala 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez
Encargada temporal del Despacho Superior
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-358-2025-029
2. Nombre: Reyna Janeth Cruz Marroquín
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">En apoyo a la Delegación Departamental, se elaboró un cronograma en colaboración con COMUSAN para coordinar las fechas de monitoreo conjunto del Programa de Alimentación Escolar en el municipio.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">En apoyo a la Delegación Departamental, se realizó capacitación en coordinación con SEGEPLAN sobre las bases para ejecutar proyectos relacionados a SAN.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">En apoyo a la Delegación Departamental, se realizó la actualización de mapeo de actores 2025 en el municipio de Santa Ana para fortalecer la participación de instituciones en la COMUSAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">En apoyo a la Delegación Departamental, se realizó informe de vulnerabilidad / riesgo comunitario en INSAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">En apoyo a la Delegación Departamental, se llevó a cabo capacitación sobre los cuatro pilares de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, en Santa Ana, Petén
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">En apoyo a la Delegación Departamental, se hizo una junta con integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de marzo para tratar temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y

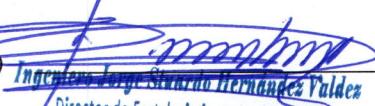
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• En apoyo a la Delegación Departamental, se realizó informe sobre proyectos con incidencia en seguridad alimentaria y nutricional.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/ o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• En apoyo a la Delegación Departamental, se realizó reunión con el alcalde para la presentación sobre la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Santa Ana, Petén.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• En apoyo a la Delegación Departamental, se participó activamente en la mesa técnica de desnutrición aguda.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• En apoyo a la Delegación Departamental, se realizó la caracterización municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• En apoyo a la Delegación Departamental, se realizaron bitácoras y planificaciones quincenales sobre actividades relacionadas a SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Lic. Reyna Janneth Cruz Marroquín
 Trabajadora Social
 Colegiado No. 46587
 DPI 3281727311707



f) 
Ing. Juan Carlos Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____