

Informe de Actividades Marzo 2025

Zacapa 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-344-2025-029
2. Nombre: Kinverlee Adriana Pinto Perdomo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN. | <ul style="list-style-type: none">Participación en reuniones de trabajo y planificación realizadas por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio asignado en el mes de marzo de dos mil veinticinco. |
| 2 | b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none">Asistencia técnica a la Dependencia Municipal de SAN en la implementación de proyectos e inversiones con fondos de la municipalidad del municipio de Estanzuela en marzo de dos mil veinticinco. |
| 3 | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios. | <ul style="list-style-type: none">Asistencia técnica en la recolección de información sobre la situación de SAN del municipio de Estanzuela durante el mes de marzo de dos mil veinticinco. |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo. | <ul style="list-style-type: none">Apoyo en la recolección de información por medio del llenado de la boleta de categorización en las comunidades priorizadas de los municipios del departamento de Zacapa en marzo de dos mil veinticinco. |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población. | <ul style="list-style-type: none">Participación en talleres de fortalecimiento de competencias a representantes de las comisiones municipal y comunitarias del municipio asignado durante el mes de marzo de dos mil veinticinco. |
| 6 | f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">Apoyo en la reestructuración de las comisiones comunitarias existentes en el municipio de Estanzuela durante el mes de marzo de dos mil veinticinco. |

| | | |
|----|---|--|
| 7 | g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN. | <ul style="list-style-type: none"> Asistencia técnica en el monitoreo de casos de niños reportados por MSPAS con desnutrición aguda de las comunidades del municipio de Estanzuela en marzo de dos mil veinticinco. |
| 8 | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> Asistencia técnica en la elaboración de informes sobre proyectos o inversiones realizadas con fondos municipales del municipio de Estanzuela durante el mes de marzo de dos mil veinticinco. |
| 9 | i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados. | <ul style="list-style-type: none"> Asistencia técnica al personal de la Dependencia Municipal de Estanzuela en la implementación de actividades de SAN durante el mes de marzo de dos mil veinticinco. |
| 10 | j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a la conformación y funcionamiento de las mesas técnicas municipales de trabajo Estanzuela durante el mes de marzo de dos mil veinticinco. |
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Participación en actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional convocadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el mes de marzo de dos mil veinticinco. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPL 3354 44326 1901

f) _____



f) _____
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____