

## Informe de Actividades Marzo 2025

Zacapa 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-342-2025-029
2. Nombre: Leydi Xiomara Franco Antón de Quintanilla
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar en el seguimiento y cumplimiento a las actividades del POA COMUSAN coordinadas y planificadas con actores locales, llevadas a cabo durante el mes de marzo del presente año.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar a Oficinas Técnicas de SAN en elaboración de solicitudes de propuestas de apoyo a través de oficios de gestión de intervenciones SAN para favorecer a familias en InSAN del municipio asignado correspondiente al mes de marzo del presente año.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar en la redacción de la caracterización municipal de la situación SAN, incluyendo el personal con intervención en el municipio asignado, correspondiente al mes de marzo del presente año.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en recolección de datos que permitan conocer la situación de vulnerabilidad a InSAN a nivel comunitario en el municipio asignado, correspondiente al mes de marzo del presente año.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en brindar capacitación a personal de Instituciones con presencia local y que realicen acciones SAN en el municipio asignado, correspondiente al mes de marzo del presente año.</li></ul>
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la conformación y capacitación de las comisiones SAN a nivel comunitario del municipio asignado, correspondiente al mes de marzo del presente año.</li><li>• Asistencia en reuniones mensuales de la Comisión</li></ul>

		Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio asignado, correspondiente al mes de marzo del año en curso.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Apoyo en el monitoreo de la Desnutrición aguda y asistencia alimentaria, en el municipio asignado, correspondiente al mes de marzo del presente año.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Apoyo en la elaboración de informes que brinden acciones de beneficios comunitario enfocadas en SAN en el municipio asignado, correspondiente al mes de marzo del año en curso.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Apoyo en enriquecer capacidades al personal de las oficinas técnicas de SAN en el municipio asignado, correspondiente al mes de marzo del presente año.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Participación y representación institucional en el desarrollo de actividades vinculadas a la SAN en el municipio asignado, correspondiente al mes de marzo del año en curso.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Asistencia a convocatoria de reuniones y capacitaciones por el Delegado Departamental y Dirección de Fortalecimiento Institucional, correspondiente al mes de marzo del presente año.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1893 19712 1901

f)

f)

ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)

