

## Informe de Actividades Marzo 2025

Totonicapán 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-335-2025-029
2. Nombre: German Ubaldo Hugo García García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Apoyo en la elaboración de Planes operativos anuales con el personal de la Dirección municipal de SAN y Oficina Municipal de Agua y Saneamiento para la planificación de actividades sobre muestras de aguas contaminadas con comités de agua en las aldeas del municipio.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo en capacitaciones a integrantes de las COCOSANES, sobre los temas de: Lactancia Materna exclusiva y continuada, promoviendo cambios de comportamiento con madres que tienen niños menores de 2 años en las aldeas de del municipio de San Bartolo.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyo en la elaboración de informe de caracterización municipal.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Apoyo en la elaboración de informe de la entrega de Asistencia Alimentaria por Inseguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Apoyo técnico en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) donde se conoció la siguiente agenda: a) Presentación de Mapeo de Actores 2025, b) Socialización de actividades conmemorativas del día del agua, c) Presentación de la Sala Situacional de Nutrición, d) Socialización de Asistencia alimentaria por INSAN.

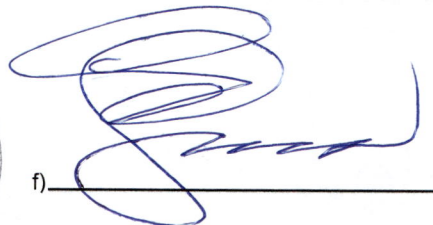
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en las sesiones educativas a grupos de mujeres de CECODII, que tienen niños menores de 5 años para promover cambios de comportamiento en el tema de: SAN con la estrategia Utz Wuaim PROMMINUTRI/JICA, MSPAS, SESAN, Acompáñame a crecer en las aldeas del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en MODA a niños con desnutrición aguda y participación en las reuniones de mesa técnica de niños con desnutrición aguda con MAGA, MSPAS, DIMUSAN, Municipalidad y SESAN.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico en la elaboración y entrega de convocatoria a las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que participan mensualmente en las reuniones ordinarias de la COMUSAN.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el taller de capacidades técnica para el uso de la plataforma de información para nutrición con el proyecto PINN/CATIE, MAGA, MIDES, SESAN, MSAPAS, MINEDUC y Municipalidad.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico a la sub comisión de comunicación para la conmemoración del día del agua en la escuela de la aldea Chocanuleu con OPF, Estudiantes, MSPAS, MAGA, MIDES, PROMINUTRI, SESAN y DIMUSAN.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en los diálogos e intercambio de experiencias sobre las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Totonicapán y San Bartolo Aguas Calientes.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
DPI 2450 78479 0801



  
f) \_\_\_\_\_

  
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_