

Informe de Actividades Marzo 2025

Totonicapán 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

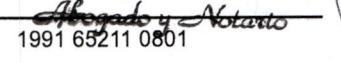
1. Contrato No. DSESAN-334-2025-029
2. Nombre: Juan Humberto Tumax Tax
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento de la planificación a las acciones, coordinación y fortalecimiento del POA COMUSAN, dando respuesta a lo establecido en las acciones del POA, para este mes se tiene contemplado realizar a) Validación de caracterización de comunidades con riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, b) Seguimiento a las acciones, coordinación y fortalecimiento de las acciones realizadas por las dependencias municipales de SAN, c) Conformación de agentes de cambio d) Capacitación a mujeres en estado de gestación con temas de la ventana de los mil días
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización de mapeo de actores a nivel municipal de los representantes de instituciones que tienen intervención en el municipio así como también autoridades comunitarias tales como COCODES y Alcaldías comunitarias y realizar la socialización en COMUSAN correspondiente al mes de marzo y enviarlo al facilitador de procesos de SESAN.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento a las actividades del POA DIMUSAN, el cual para este mes se tiene planificado realizar dar pilones y realizar piloneras a los cuatro casos detectados durante el año dos mil veinticinco, en las comunidades de Chivarreto, Pabatoc y Barrio Xolvé, San Francisco El Alto, Totonicapán
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de caracterización de comunidades según su riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional INSAN a nivel comunitario. En el municipio de San Francisco El Alto, Totonicapán.

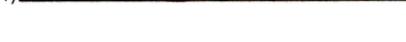
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con las COCOSANes de Rancho de Teja y Sacmixit, fortalecimiento de capacidades en las sesiones de la estrategia de UTZ WAIN, de Prominutri.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la realización de la reactivación de la sub comisión, elaboración de un cronograma de reuniones y planificación de actividades para la elaboración de material audiovisual para promover acciones en favor de la SAN
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Socializar información con alcalde municipal y concejo municipal sobre proyectos de inversión de SAN con fondos municipales, sensibilizar sobre la importancia de invertir en SAN y solicitar información sobre el procedimiento para presentar proyectos SAN en el año 2026
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento a las intervenciones a niños con DA realizados en el monitoreo MODA con planes educativos sobre alimentación complementaria higiene en el hogar, lactancia materna y seguimiento a casos de NDA del municipio e ingresarlos y registrarlos en la APP SURVEY123
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Creación y realización de la primera reunión de la mesa técnica de Desnutrición Aguda para la coordinación sobre el abordaje a NDA del municipio, realizando un cronograma de reuniones mensuales y coordinación de actividades.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la dependencia municipal DIMUSAN en acompañamiento y fortalecimiento de capacidades en temas SAN para ser replicados en COCONES del municipio.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la reunión de DIALOGOS DEL PROYECTO PINN /CATIEE. A realizarse en Momostenango.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y participación en el taller de proyecto PINN/CATIEE, sobre el tema: Asistencia Técnica para uso de la plataforma de información para nutrición.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 Juan Humberto Tumax Tax
 f) 
 DPI 1991 65211 0801




 f) 


 Jorge Luis Fernando Hernández Gómez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____