

## Informe de Actividades Marzo 2025

Totonicapán 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-334-2025-029
2. Nombre: Juan Humberto Tumax Tax
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el seguimiento de la planificación a las acciones, coordinación y fortalecimiento del POA COMUSAN, dando respuesta a lo establecido en las acciones del POA, para este mes se tiene contemplado realizar a) Validación de caracterización de comunidades con riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, b) Seguimiento a las acciones, coordinación y fortalecimiento de las acciones realizadas por las dependencias municipales de SAN, c) Conformación de agentes de cambio d) Capacitación a mujeres en estado de gestación con temas de la ventana de los mil días</li></ul> |
| 2   | b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la actualización de mapeo de actores a nivel municipal de los representantes de instituciones que tienen intervención en el municipio así como también autoridades comunitarias tales como COCODES y Alcaldías comunitarias y realizar la socialización en COMUSAN correspondiente al mes de marzo y enviarlo al facilitador de procesos de SESAN.</li></ul>   |
| 3   | c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el seguimiento a las actividades del POA DIMUSAN, el cual para este mes se tiene planificado realizar dar pilones y realizar piloneras a los cuatro casos detectados durante el año dos mil veinticinco, en las comunidades de Chivarreto, Pabatoc y Barrio Xolvé, San Francisco El Alto, Totonicapán</li></ul>  |
| 4   | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración de caracterización de comunidades según su riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional INSAN a nivel comunitario. En el municipio de San Francisco El Alto, Totonicapán.</li></ul>  |



|    |   |   |
|----|---|---|
| 5  | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con las COCOSANes de Rancho de Teja y Sacmexit, fortalecimiento de capacidades en las sesiones de la estrategia de UTZ WAIN, de Prominutri.</li> </ul>   |
| 6  | f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la realización de la reactivación de la sub comisión, elaboración de un cronograma de reuniones y planificación de actividades para la elaboración de material audiovisual para promover acciones en favor de la SAN</li> </ul>   |
| 7  | g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Socializar información con alcalde municipal y concejo municipal sobre proyectos de inversión de SAN con fondos municipales, sensibilizar sobre la importancia de invertir en SAN y solicitar información sobre el procedimiento para presentar proyectos SAN en el año 2026</li> </ul>  |
| 8  | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento a las intervenciones a niños con DA realizados en el monitoreo MODA con planes educativos sobre alimentación complementaria higiene en el hogar, lactancia materna y seguimiento a casos de NDA del municipio e ingresarlos y registrarlos en la APP SURVEY123</li> </ul> |
| 9  | i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Creación y realización de la primera reunión de la mesa técnica de Desnutrición Aguda para la coordinación sobre el abordaje a NDA del municipio, realizando un cronograma de reuniones mensuales y coordinación de actividades.</li> </ul>  |
| 10 | j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la dependencia municipal DIMUSAN en acompañamiento y fortalecimiento de capacidades en temas SAN para ser replicados en COCONES del municipio.</li> </ul>  |
| 11 | k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la reunión de DIALOGOS DEL PROYECTO PINN /CATIEE. A realizarse en Momostenango.</li> </ul>  |
| 12 | l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo y participación en el taller de proyecto PINN/CATIEE, sobre el tema: Asistencia Técnica para uso de la plataforma de información para nutrición.</li> </ul>  |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

*Licenciado*  
**Juan Humberto Tumax Tax**  
 f) *Abogado y Notario*  
 DPI 1991 65211 0801



f) \_\_\_\_\_

*Director de Fortalecimiento Institucional*  
**Luzmila Jorge Soto Hernández**  
 f) \_\_\_\_\_  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_