

Informe de Actividades Marzo 2025

Totonicapán 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-333-2025-029
2. Nombre: Emilio Estanislao Ajxup Poroj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

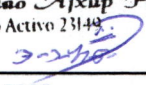
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la COMUSAN.	• Se replantearon las actividades en el PEM para dar seguimiento a las acciones especificadas en el POA de la subcomisión de CCSyC.
2	b) Promover el desarrollo de actividades con los integrantes de la COMUSAN enfocadas en el Cambio Social y de Comportamiento.	• Se elaboró y entregó convocatoria a las instituciones para asistencia a la reunión ordinaria de COMUSAN para promover el desarrollo de actividades con los integrantes de la COMUSAN enfocadas en el Cambio Social y de Comportamiento.
3	c) Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP).	• Se acompañó la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas CAP en el Cantón Ichomchaj.
4	d) Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC.	• Reunión de la mesa técnica para promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN, específicamente a los nuevos integrantes de instituciones tanto gubernamentales como no gubernamentales, en el diplomado express en CCSyC.
5	e) Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario.	• Se capacitó a las oficinas municipales de la mujer, juventud y al técnico en salud rural sobre el uso de la guía metodológica y mochila azul.
6	f) Coordinar con líderes comunitarios, la identificación y formación de agentes de cambio.	• Se coordinó con la COCOSAN y lideresas del cantón Oxlajuj y San Luis Sibilá el fortalecimiento de capacidades de los AC.
7	g) Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados.	• Se implementó metodologías participativas y se sistematizó la información de los procesos realizados, en relación al cambio de comportamiento, en la comunidad del Paraje Cacuben del Cantón Patulup

8	h) Apoyar en la elaboración de informes sobre los avances en la implementación de la Estrategia de CCSyC en el municipio asignado.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró informes de carácter semanal relacionado a los avances de las actividades en comunicación para el cambio de comportamiento.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en el COMUDE en donde se solicitó el apoyo para las actividades de Cambio de Comportamiento, específicamente la aplicación del 164-21

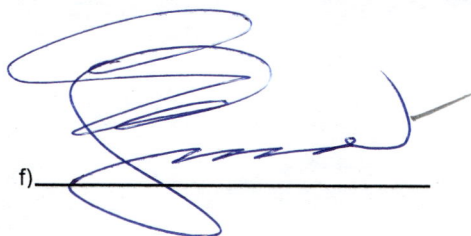
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Licenciado
En Pedagogía y
Administración Educativa
Emilio Estanislao Ajxup Porol
 Colegiado Activo 23149

f) 
 DPI 1636 98236 0805



f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____