

## Informe de Actividades Marzo 2025

Suchitepéquez 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-321-2025-029

2. Nombre: Sandra Isabel Dubón Tzib

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez

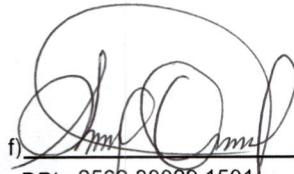
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Durante el mes de Marzo se realizó capacitación de corte de cabello con mujeres líderes de aldea Buena Vista</li><li>Durante el mes de Marzo se realizó capacitación sobre higiene en el hogar con madres de aldea San Miguelito del Municipio</li><li>Durante el mes de marzo se realizó taller de emprendimiento con madres de niños en riesgo en aldea las Margaritas</li><li>Durante el mes de marzo se realizó reunión mensual del club de niños en crecimiento del Municipio de San Francisco Zapotitlán</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Durante el mes marzo se participó en reunión de Consejo Municipal de Desarrollo donde se conocieron los proyectos del Municipio</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>Durante el mes de Marzo se dio seguimiento a la actualización de líderes comunitarios del Municipio</li><li>Durante el mes de marzo se realizó llenado de ficha de caracterización con las instituciones respectivas del Municipio</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Durante el mes de marzo se realizó reunión con MSPAS para dar seguimiento a los niños menores de 5 años</li></ul>

5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de marzo se realizó capacitación con líderes comunitarios del Municipio</li> </ul>
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión ordinaria de la COMUSAN con el fin de reforzar temas de seguridad alimentaria y Nutricional en el Municipio</li> <li>Durante el mes de marzo se realizó la actualización del Mapeo de Actores de las diferentes dependencias del Municipio</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de marzo se desarrollaron monitoreos a niños captados con desnutrición aguda</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de marzo se redactaron informes de metas físicas requeridos por la Dirección de Fortalecimiento Institucional</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de marzo se realizó reunión con alcalde Municipal para la implementación de la OMSAN -</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de marzo se participó en reunión mensual de la Red de Paternidad y Maternidad responsable en el Municipio</li> <li>Se participó en reunión de mensual de la mesa técnica del PAE del Municipio de San Francisco Zapotitlán</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reuniones de equipo de trabajo en delegación departamental de Suchitepéquez y otras actividades requeridas por SESAN Central</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
f)  
DPI 2562 80029 1501



  
f)

  
f)  
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)