

Informe de Actividades Marzo 2025

Suchitepéquez 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-318-2025-029
2. Nombre: Débora Elizabeth Hernández Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó reunión ordinaria de COMUSAN en el mes de Marzo de 2025 en el municipio de San Antonio Suchitepéquez integrando a instituciones gubernamentales.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la gestión de insumos para implementación de talleres orientadas a promover las buenas prácticas alimenticias en niños en riesgo a desnutrición en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se recolectó información con instituciones gubernamentales para la caracterización municipal a través de datos relacionados a las intervenciones desarrolladas en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó monitoreo al programa de alimentación escolar en centros educativos del nivel primario y pre-primario del municipio de San Antonio Suchitepéquez.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a personal de MAGA en la implementación de talleres de emprendimiento dirigido a grupos de mujeres y familias de escasos recursos durante el mes de Marzo de 2025.• Se apoyó con el seguimiento y envío de formularios de CENSO talla con personal de MINEDUC en el mes de Marzo de 2025.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a integrantes de COCODE en la conformación de COCOSAN durante el mes de Marzo de 2025.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se registró en plataforma survey 123 monitoreo a casos de niños diagnosticados con desnutrición en el municipio de San Antonio Suchitepéquez. Se sensibilizó a madres de familia sobre la importancia del consumo de frutas y verduras en los niños en riesgo a desnutrición utilizando la lotería de la nutrición durante el mes de Marzo de 2025.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrolló taller educativo orientado al consumo y preparación de platillos nutritivos a través de FUNDAP e integrantes de COMUSAN en el mes de Marzo de 2025.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó asistencia técnica a personal de OMSAN para el seguimiento y funcionamiento del banco de alimentos a través de la clasificación de insumos según fecha de caducidad.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de coordinación con personal de CAP para la realización de actividades de prevención a nivel municipal dirigido a jóvenes y mujeres en edad fértil.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión con monitores y delegado departamental para el cumplimiento de metas físicas durante el mes de Marzo de 2025.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1809 35224 1010



f) 

f) 
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____