

## Informe de Actividades Marzo 2025

Sololá 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-315-2025-029

2. Nombre: Heber Adonias Hernández Martín

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo a la Delegación Departamental en participar en la conmemoración del día internacional de la mujer en el municipio de Santa Cruz La Laguna para promover la inclusión e igualdad de derechos</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo a la Delegación Departamental en la participación en la reunión ordinaria de COMUDE para informar y solicitar propuesta de programa de apoyo de kit nutricional para recuperación de niños en riesgo nutricional en las comunidades del municipio de Santa Cruz La Laguna</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo a la Delegación Departamental en realizar categorización para obtener un dato de vulnerabilidad de Inseguridad Alimentaria y nutricional en el municipio asignado de Santa Cruz La Laguna</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>En apoyo a la Delegación Departamental de generar un documento que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo. en las comunidades del municipio de Santa Cruz La Laguna</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo a la Delegación Departamental de coordinar fortalecimiento de conocimiento del personal de salud en tema de POLSAN y la Cálida de agua apta para consumo humano en el municipio de Santa Cruz La Laguna</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la Delegación Departamental en coordinar agenda de la reunión ordinaria de la comisión Municipal de SAN y la mesa Técnica de la iniciativa Mano a Mano para mejorar las coordinación de las acciones de combatir la desnutrición crónica aguda en el municipio.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la Delegación Departamental en implementar la herramienta de monitoreo de caso con desnutrición aguda detectados en las comunidades del municipio Santa Cruz La Laguna correspondiente del mes de marzo</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la Delegación Departamental en realizar informe de las acciones de la iniciativa Mano a Mano y de la entrega de asistencia alimentaria y casos con desnutrición aguda detectado en las comunidades de Santa Cruz La Laguna</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la Delegación Departamental en realizar una formación de conocimiento a los técnicos de las diferentes oficinas municipales vinculadas al tema SAN y COMUSAN para fortalecer sus conocimiento en los temas de SAN</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la Delegación Departamental en coordinar con las diferentes instituciones y las diferentes comisiones conformadas en el municipio de Santa Cruz La Laguna correspondiente al mes de marzo</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá en coordinar y participar actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  
DPI 1976 11249 0713

f)

f)  
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)