

## Informe de Actividades Marzo 2025

Sololá 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-312-2025-029

2. Nombre: Kevin Eduardo Perebal Juracán

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo a la Delegación Departamental en realizar talleres dirigidos a club de embarazadas en seguimiento a la estrategia de CSYC en el municipio de Concepción.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo a la Delegación Departamental en reunión ordinaria de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el Municipio de Concepción, para la prevención y reducción de la desnutrición crónica y aguda.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de la caracterización Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Concepción.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de un informe de los resultados de categorización de las comunidades a INSAN en el municipio de Concepción.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo a la Delegación Departamental en realizar taller dirigida a las entidades publicas en el tema SAN en el municipio de Concepción.</li></ul>
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo a la Delegación Departamental en realizar capacitaciones para el funcionamiento de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Concepción.</li></ul>

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a Delegación Departamental en monitoreo a niños con DA y riesgo nutricional según sala situacional del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la Delegación Departamental en Participar en la reunión de COMUDE en el Municipio de Concepción.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la Delegación Departamental en realizar capacitación en tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional a la OMSAN, DMM y entre otras oficinas municipales del Municipio de Concepción.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la Delegación Departamental en la participación de reuniones en las diferentes comisiones municipales del municipio de Concepción.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la Delegación Departamental en reunión con delegada departamental y facilitador regional para recibir lineamientos para mejorar la coordinación y articulación en el municipio de Concepción.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los ~~archivos~~ de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

DPI 2857 64659 0708



f) \_\_\_\_\_

**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdés**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN.