

Informe de Actividades Marzo 2025

Sololá 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-311-2025-029
2. Nombre: Claudia Isabel Santizo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental con el seguimiento a las acciones de la Planificación Operativa Anual de la COMUSAN-COMUSAL, como parte de la intensificación de Acciones en combate de la desnutrición crónica y aguda a nivel municipal y comunitario.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental con la gestión de cotizaciones y elaboración de solicitudes de gestión en alimento complementario para el total de los niños menores de 5 años del municipio de San José Chacayá, como parte de las acciones en el combate de la desnutrición crónica y aguda, así como mejorar el estado nutricional de los niños que estén en riesgo nutricional.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental con la elaboración de un directorio de los representantes de las instituciones que intervienen a nivel municipal y comunitario en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de promover la participación activa dentro de la COMUSAN-COMUSAL.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental con la elaboración de informes o actividades que permitan conocer la situación actual en Inseguridad Alimentaria y Nutricional INSAN a nivel comunitario o municipal.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental con la capacitación a los representantes de las diferentes oficinas municipales con el fin de dar a conocer los temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, para lograr un cambio de comportamiento en quienes representan a la población en general.

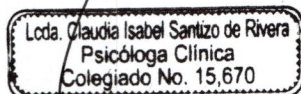
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental con el seguimiento de las acciones establecidas en el POA COMUSAN como lo son las reuniones ordinarias de las Comisiones a nivel municipal o comunitaria, durante el mes de marzo 2025.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental con la coordinación en conjunto con MSPAS y VISAN de la entrega de Asistencia Alimentaria por NDA que se realizará en el mes de marzo 2025.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Apoyo a la Delegación Departamental con la participación en la reunión ordinaria del Consejo de Desarrollo Urbano y Rural COMUDE, del municipio de San José Chacayá, para conocer el avance de los proyectos aprobados relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Apoyo a la Delegación Departamental con la capacitación de la Técnica de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional OMSAN, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos, para impulsar acciones en beneficio de la SAN a nivel municipal y comunitario.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental con la participación en las Mesas Técnicas del Municipio de San José Chacayá, en las que sea convocada durante el mes de marzo 2025, especialmente en aquellas con abordaje de SAN.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Apoyo a la Delegación Departamental con la reunión con la Técnica de OMSAN, donde se elaborará el POAOMSAN del municipio de San José Chacayá, con el fin de cumplir con las metas físicas establecidas desde el nivel central.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental con el cumplimiento de las actividades que me sean asignadas durante el mes de marzo 2025.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1948/72319 0713



f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

f)

