

Informe de Actividades Marzo 2025

Sololá 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSEAN-310-2025-029

2. Nombre: Rocenda Noemí Lobos Borón de Ratzán

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Santa Cruz, donde se generó condiciones necesarias para promover actividades de Comunicación para Cambio Social y de Comportamiento en actividades propias de la comisión, acompañado de reuniones bilaterales con instituciones rectoras en el municipio, como apoyo a la delegación departamental de Sololá.
2	b) Promover el desarrollo de actividades con los integrantes de la COMUSAN enfocadas en el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none">Se desarrollaron actividades de Comunicación para Cambio Social y de Comportamiento en las comunidades del municipio asignado en coordinación con instituciones rectoras, principalmente en acciones de la iniciativa Mano a Mano, como apoyo a la delegación Sololá.
3	c) Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP).	<ul style="list-style-type: none">Se generó diagnóstico comunitario, mediante la metodología de MC en CAP, para conocer la situación sobre salud y nutrición, higiene básica, agua y saneamiento, así como discapacidad y prevención de la violencia contra la niñez, realizando entrevistas a mujeres y adolescentes de la comunidad con la participación de COMUSAN del municipio asignado.
4	d) Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC.	<ul style="list-style-type: none">Apoyo a la DD para dar seguimiento en Aprovechamiento Biológico SESAN-Central sobre el avance de homologación de documentación para el seguimiento al proceso de formación asincrónico virtual en Comunicación para Cambio Social y de Comportamiento, dirigido a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio asignado.
5	e) Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario.	<ul style="list-style-type: none">Apoyo a la DD de Sololá para generar escenarios con líderes y lideresas, actores claves para crear de Redes de Apoyo Local en comunidades más lejanas de Santa Cruz La Laguna, considerando en estos procesos, la participación

		activa de las y los comunitarios como promotores de acciones en la planificación comunitaria.
6	f) Coordinar con líderes comunitarios, la identificación y formación de agentes de cambio.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a las y los participantes que son parte de formación como (AC) en el marco de la iniciativa Mano a Mano, organizado desde las Redes de Apoyo en las comunidades como apoyo a la DD Sololá.
7	g) Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental en elaborar informe cualitativo y cuantitativo de sistematización de la participación actores y actoras que han sido parte de las diferentes acciones y actividades en el municipio de Santa Cruz La Laguna como parte del apoyo a la DD.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes sobre los avances en la implementación de la Estrategia de CCSyC en el municipio asignado.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la DD en la elaboración de informes semanales para reportar avances en Comunicación para Cambio Social y de Comportamiento en Santa Cruz La Laguna y sus comunidades.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en tertulias dirigidas por la delegada departamental, además de otros espacios de incidencia y de toma de decisiones en el municipio de Santa Cruz La Laguna para la implementación de la estrategia de Comunicación para Cambio Social y de Comportamiento, como otras actividades asignadas por las jefaturas inmediatas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
 DPI 1799-81536-0719
Licda. Rocenda Lobos
 Trabajadora Social
 Cal. 46,549
 Correo: roendalobos@gmail.com

f) *Klmf.*
Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional



f) *Jorge Serrano Hernández Páchez*
Jefe de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-