

Informe de Actividades Marzo 2025

Sololá 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez
Encargada temporal del Despacho Superior
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-307-2025-029
2. Nombre: Nicandra Isabel Sicalau Guarquex de Lem
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

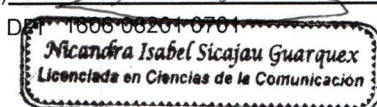
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar a la delegación departamental de Sololá para verificar el estado de agua y la toma de muestra para el consumo humano para la población en general en el municipio de Santa Catarina Palopó en el departamento de Sololá.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoría a la dependencia de SAN a través de la delegación departamental, donde se apoya a la reunión municipal que se que ejecuta mes a mes, en en este espacio la realización de la reunión ordinaria (COMUSAN), del municipio asignado.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental con la participación en la reunión Ordinaria del Consejo de Desarrollo Urbano y Rural -COMUDE- en seguimiento de las acciones de proyectos en el municipio de Santa Catarina Palopó.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación de Sololá, para dar seguimiento a las acciones y actividades que esta relacionado con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Santa Catarina Palopó
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar a la Delegación Departamental de Sololá en el fortalecimiento de conocimientos sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional a representantes de instituciones presentes en el municipio asignado.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar y asesorar a la Delegación Departamental de Sololá para reforzar los conocimientos sobre temas relacionadas a la SAN a la COCOSAN para acompañar oportunamente a los miembros de su comunidad

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en monitoreo a niños con riesgo de Desnutrición Aguda, según sala situacional actual del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental para impartir conocimientos a la mujeres con niños de 0 a 5 años de edad sobre temas relacionada con la nutrición para combatir la desnutrición aguda y crónica de la niñez del municipio asignado.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar a la delegación departamental en seguimiento y acompañamiento a la municipalidad y otras acciones relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, en este caso en el municipio de Santa Catarina Palopó.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría a la delegación de Sololá para el encuentro de la mesa técnica sobre la desnutrición aguda para verificar el estado nutricional a la niñez y también seguir las rutas de visitas con MSPAS
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental para asesorar y dar seguimiento y participación a las reuniones convocadas por la delegada departamental para recibir lineamientos de trabajo y reunión de equipo departamental que corresponde al mes de marzo del año presente.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación de Sololá para contestar acciones y otros requerimientos que es requerido por delegación del departamento de Sololá para fortalecimiento institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)



f)

f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)