

## Informe de Actividades Marzo 2025

Sololá 31 de marzo de 2025

MSC.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**  
Encargada temporal del Despacho Superior  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-307-2025-029
2. Nombre: Nicandra Isabel Sicajau Guarquex de Lem
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Asesorar a la delegación departamental de Sololá para verificar el estado de agua y la toma de muestra para el consumo humano para la población en general en el municipio de Santa Catarina Palopó en el departamento de Sololá.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Asesoría a la dependencia de SAN a través de la delegación departamental, donde se apoya a la reunión municipal que se ejecuta mes a mes, en este espacio la realización de la reunión ordinaria (COMUSAN), del municipio asignado.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo a la Delegación Departamental con la participación en la reunión Ordinaria del Consejo de Desarrollo Urbano y Rural -COMUDE- en seguimiento de las acciones de proyectos en el municipio de Santa Catarina Palopó.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo a la delegación de Sololá, para dar seguimiento a las acciones y actividades que están relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Santa Catarina Palopó</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyar a la Delegación Departamental de Sololá en el fortalecimiento de conocimientos sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional a representantes de instituciones presentes en el municipio asignado.</li></ul>
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyar y asesorar a la Delegación Departamental de Sololá para reforzar los conocimientos sobre temas relacionados a la SAN a la COCOSAN para acompañar oportunamente a los miembros de su comunidad</li></ul>

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a Delegación Departamental en monitoreo a niños con riesgo de Desnutrición Aguda, según sala situacional actual del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la delegación departamental para impartir conocimientos a las mujeres con niños de 0 a 5 años de edad sobre temas relacionados con la nutrición para combatir la desnutrición aguda y crónica de la niñez del municipio asignado.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar a la delegación departamental en seguimiento y acompañamiento a la municipalidad y otras acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, en este caso en el municipio de Santa Catarina Palopó.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoría a la delegación de Sololá para el encuentro de la mesa técnica sobre la desnutrición aguda para verificar el estado nutricional a la niñez y también seguir las rutas de visitas con MSPAS</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la delegación departamental para asesorar y dar seguimiento y participación a las reuniones convocadas por la delegada departamental para recibir lineamientos de trabajo y reunión de equipo departamental que corresponde al mes de marzo del año presente.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la delegación de Sololá para contestar acciones y otros requerimientos que es requerido por delegación del departamento de Sololá para fortalecimiento institucional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DNI: 1806-06261-0701  
 Nicandra Isabel Sicajau Guarque  
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación

f)   
 DELEGACIÓN DE SOL

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_