

## Informe de Actividades Marzo 2025

Santa Rosa 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-296-2025-029
2. Nombre: Jorge Alberto Lara González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a delegación departamental en la que se participó en los monitoreos a la calidad del agua apta para consumo humano con integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Cuilapa.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a delegación departamental donde se presentaron oficios de solicitudes para llevar a cabo intervenciones a temas de InSAN dentro del municipio de Cuilapa.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a delegación departamental en la que se realizó la actualización del mapeo de actores municipal institucional en la que se detalla cada Institución con presencia en el municipio y cada una de sus funciones dentro del municipio de Cuilapa.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a delegación departamental donde se realizó tres boletas de categorización a comunidad ante riesgo a inseguridad alimentaria para evaluar su vulnerabilidad en las comunidades de Nueva Esperanza, Remolino y Nueva Candelaria del municipio de Cuilapa.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a delegación departamental en la que se presentó planificación de capacitaciones mensuales a realizarse durante el presente año por las diferentes instituciones dentro de la COMUSAN del municipio de Cuilapa.</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a delegación departamental donde se dió seguimiento a la reunión ordinaria correspondiente al mes de marzo de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en la que se dió seguimiento a lo establecido dentro del POA COMUSAN en el municipio de Cuilapa.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a delegación departamental donde se realizó 3 visitas al distrito de salud en la que se verificaron datos de niños con desnutrición del presente año para su debido seguimiento en el municipio de Cuilapa.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a delegación departamental en la que se presentaron solicitudes a la municipalidad del seguimiento a inversión realizada con fondo del Sistema de Consejos de Desarrollo en el municipio de Cuilapa.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a delegación departamental donde se realizó reunión con alcaldesa para socializar el tema de dependencias de SAN y su debido seguimiento dentro del municipio de Cuilapa.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a delegación departamental en la que se participó en dos reuniones de Mesas Técnicas de DA para coordinar acciones dentro del municipio de Cuilapa.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a delegación departamental donde se realizó tres visitas al Hospital Regional en la que se verificaron datos de niños con desnutrición del presente año para su debido seguimiento en el municipio de Cuilapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 3069 69084 0602

f)  

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_