

Informe de Actividades Marzo 2025

San Marcos 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-295-2025-029
2. Nombre: Nery Neftali Domínguez Orozco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• En la reunión de COMUSAN se llevó a cabo darle seguimiento al plan operativo anual del año dos mil veinticinco de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Tajumulco.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el municipio de Tajumulco se participó en reunión ordinaria de COMUDE, con el objetivo de dar seguimiento a la socialización para la creación de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN-</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Con integrantes de la COMUSAN, se participó en campaña de recolección de alimentos nutricionales, para beneficiar a familias de niños con DAM.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Con personal técnico y administrativo de la Dirección Municipal de Planificación e integrantes de COMUSAN, se elaboró informe y propuesta de atención a la desnutrición aguda en comunidades que presentan problemas de desnutrición en el municipio de Tajumulco.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se sostuvo reunión con líderes comunitarios, con el objetivo de organizar las comisiones comunitarias de salud, y seguridad alimentaria y nutricional en las comunidades de intervención y con riesgo de INSAN, en el municipio de Tajumulco.</li><li>• Se realizaron sesiones educativas con representantes de las comisiones de salud de comunidades con índice de niños con bajo peso, con el objetivo de promover la seguridad alimentaria y prevenir la desnutrición.</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCODES) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó reuniones con auxiliaturas y COCODES, para socializar la conformación de COCOSAN, en el municipio de Tajumulco.</li> <li>Se participó en la reunión de Comusan en el municipio de Tajumulco correspondiente al mes de marzo del año en curso.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas domiciliarias en seguimiento a niños y niñas captados con DA, para su evaluación y recuperación nutricional, en el municipio de Tajumulco, en coordinación con MSPAS.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó con las instituciones que participan en la COMUSAN del municipio de Tajumulco, informe de avance de las actividades realizadas del plan de prevención de morbilidad y mortalidad de D.A, para darle seguimiento en el año 2025.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio seguimiento para la creación de la OMSAN, habiendo presentado al CONCEJO MUNICIPAL, del municipio de Tajumulco la propuesta de creación de OMSAN por escrito.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de mesa técnica de DA y mesa técnica de Agua y Saneamiento, con las diferentes instituciones, que la integran, en el municipio de Tajumulco.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a reunión ordinaria de equipo de trabajo convocada por la delegada departamental de San Marcos, para dar indicaciones de las metas físicas correspondientes y que sean cumplidas en el municipio de Tajumulco.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1908 25229 1202

f)   
DPI 1908 25229 1202



f)   
DPI 1908 25229 1202

f)   
DPI 1908 25229 1202

*Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez*  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-