

Informe de Actividades Marzo 2025

San Marcos 31 de marzo de 2025

MSc.
Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-292-2025-029
2. Nombre: Mario Roberto Barrios Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">Se socializó en la asamblea de la Comisión de Seguridad Alimentaria y nutricional las actividades correspondientes al mes de marzo del Plan Operativo Anual 2,025 en el municipio de San Antonio Sacatepéquez dentro de ellas está el día mundial del agua.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">En el municipio de San Antonio Sacatepéquez se le da seguimiento a los proyectos contemplados que tiene la OMSAN para la prevención de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">En la reunión ordinaria de COMUSAN se realizó la priorización de territorios de intervención para intensificación de acciones en el tema de prevención de INSAN en el municipio de San Antonio Sacatepéquez.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">Se colaboró y apoyo en las jornadas integrales de salud en las comunidades que MSPAS tiene priorizadas en el municipio de San Antonio Sacatepéquez.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó capacitación a los integrantes de la COMUSAN con el tema de Gobernanza en SAN en el municipio de San Antonio Sacatepéquez. <p>Se realizaron sesiones educativas a madres de niños menores de 5 años en las comunidades del municipio de San Antonio Sacatepéquez.</p>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Antonio Sacatepéquez, donde se socializó el POA de dicha comisión para realizar las diferentes actividades. También se dio a conocer la sala situacional y otros temas relacionados a SAN. <p>Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del mes de marzo en el municipio de San Antonio Sacatepéquez.</p> <p>Se participó y apoyo en la reunión de la Red de La Niñez y Adolescencia en el municipio de San Antonio Sacatepéquez.</p>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en los monitoreos y vigilancia del agua en conjunto con DEGUAS en el municipio de San Antonio Sacatepéquez. <p>Se realizaron monitoreos a niños captados con DA y niños con bajo peso en conjunto con integrantes de la comusan, mesa técnica de DA en el municipio de San Antonio Sacatepéquez.</p>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó la oficina de OMSAN para darle seguimiento a las actividades que están contempladas en el POA de dicha comisión del mes de marzo en el municipio de San Antonio Sacatepéquez. <p>Se le dio seguimiento a las metas físicas del POASAN del mes de marzo de la Delegación Departamental de San Marcos.</p>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se socializó a coordinadora de la OMSAN la importancia de ejecutar los proyectos que están contemplados dentro del POA de dicha oficina, en el municipio de San Antonio Sacatepéquez.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de mesa técnica de DA en el centro de salud del municipio de San Antonio Sacatepéquez. <p>Se participó en una reunión de la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar donde se evalúan las entregas del producto que haya sido de excelente calidad y de la misma manera se supervisaron los centros educativos de cada distrito del municipio de San Antonio Sacatepéquez, donde la entrega de alimentación es servida.</p>

11	<p>k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión de equipo del mes de marzo en la delegación departamental de San Marcos para recibir lineamientos y así darle seguimiento a las metas físicas, del año en curso.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2607 80405 1201



~~Jefe Ejecutivo Jorge Suardo Hernández Valdez~~
Jefe Ejecutivo Jorge Suardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____