

## Informe de Actividades Marzo 2025

San Marcos 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-287-2025-029
2. Nombre: Magner Arael Morales Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>En reunión ordinaria de la COMUSAN se dio a conocer las acciones que se estarán trabajando para el mes de marzo según lo establecido en el plan operativo anual de dicha comisión.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la coordinación de proyectos y programas establecidos dentro del POA 2025 y realizar vinculaciones para darle cumplimiento a acciones de mejoramiento de vivienda, sesiones educativas y dotación de alimentos, para beneficiar a familia con riesgo a INSAN del municipio de San José Ojetenam.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>En reunión ordinaria de COMUSAN se les da a conocer sobre la ficha de caracterización del municipio de San José Ojetenam con el fin de que se tenga una ficha actualizada y con datos verídicos del municipio.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó el informe de mapeo de actores para identificar de forma concreta a los posibles actores con los que se vincularán acciones en temas en SAN.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizaron sesiones educativas con integrantes de grupos de mujeres que están conformados por la oficina municipal de la mujer con temas de Higiene, cuatro pilares de la SAN, la buena manipulación de alimentos.</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San José Ojetenam en donde se trataron los puntos siguientes: a) Socialización de la Sala Situacional de Nutrición b) activación o reactivación de COCOSANES, entre otros</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó visita domiciliaria con personal de nutrición del C.A.P a niños captados con D.A, D.A.M, D.A.S y que se encuentran en seguimiento y tratamiento ambulatorio en diferentes comunidades del municipio de San José Ojetenam.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de marzo se le dio seguimiento a gestión de alimentos que se realizó con visión mundial para las familias más vulnerables o con riesgo a INSAN del municipio de San José Ojetenam.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de marzo se realizó fortalecimiento a la encargada de la DIMSAN para implementación de mecanismos de coordinación sectorial y atención interinstitucional integral y sostenible del derecho a la alimentación, prevención de la malnutrición, reducción del riesgo a INSAN.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de marzo se llevó a cabo reunión de mesa técnica para tratar temas de niños con DA para poder definir las estrategias y acciones de intervención, preventivas y curativas, así como disminuir y controlar los problemas nutricionales en los niños y niñas menores de 5 años, es indispensable conocer sus determinantes e identificar los grupos en riesgo.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a reunión de equipo en delegación departamental coordinada y dirigida por la delegada departamental quién comparte estrategias, programas, lineamientos y plataformas para darle cumplimiento al POASAN del año en curso.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2116 61988 1207

f) 

  
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_