

## Informe de Actividades Marzo 2025

San Marcos 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-284-2025-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de marzo del 2025 se realizó la revisión del POA 2025 para realizar las acciones plasmadas en conjunto con la COMUSSAN del municipio de San Marcos.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se le dio seguimiento al proyecto de SAN con la directiva y la Concejal I del municipio de San Marcos para la implementación de acciones en temas de SAN.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asistió al centro de Salud de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla municipal de niños con D.A. con la nutricionista para realizarle MODA a los casos nuevos del municipio de San Marcos.</li><li>• Se realizó la actualización de la ficha de caracterización de SAN del municipio de San Marcos.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró el informe de actividades del plan interinstitucional para prevención de la desnutrición crónica y reducción de índices de morbilidad y mortalidad del municipio de San Marcos del mes de marzo.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se tuvo reunión con el EDAR de MAGA y la educadora con la finalidad de poder realizar el cronograma de sesiones educativas de SAN en las comunidades del municipio de San Marcos del mes de marzo para prevención de la desnutrición.</li><li>• Se participó en la actividad en conmemoración del día internacional del agua para dar a conocer el manejo adecuado de la misma para prevención de la desnutrición crónica del</li></ul>

		municipio de San Marcos.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevó a cabo la reunión de directiva de la COMUSSAN correspondiente al mes de marzo.</li> <li>• Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del mes de marzo del municipio de San Marcos.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas domiciliares a casos de niños con D.A. en conjunto con la nutricionista del centro de salud del municipio de San Marcos.</li> <li>• Se asistió al Hospital Nacional de San Marcos con la finalidad de actualizar planilla departamental de niños ingresados a la sala de recuperación nutricional durante el mes de marzo.</li> <li>• Se asistió a la DRISS del departamento de San Marcos con la finalidad de poder solicitar al área de epidemiología la planilla actualizada del mes de marzo de los municipios del departamento.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró el informe de identificación de familias en riesgo a INSAN con la finalidad de poder agregar al proyecto de SAN de la municipalidad en conjunto con la directiva de la COMUSSAN del municipio de San Marcos.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se le dio seguimiento de la estructuración de la Oficina Municipal de SAN del municipio de San Marcos.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la reunión de la mesa técnica de D.A. del municipio de San Marcos del mes de marzo.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la reunión de equipo del mes de marzo en la delegación departamental con la finalidad de darle seguimiento a las metas físicas.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) \_\_\_\_\_  
DPI 2895 06247 1201

f) \_\_\_\_\_  
  
 MINISTERIO DE SALUD Y NUTRICIÓN  
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
 DELEGACIÓN DE SAN MARCOS  
 MARCHA 2011  
 Firma: [Signature]

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-