

Informe de Actividades Marzo 2025

San Marcos 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-283-2025-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• En el seno de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del municipio de San Pablo se dieron a conocer las actividades programadas para el mes de marzo, a través de la socialización del Plan Operativo Anual 2025.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó en la reunión ordinaria de la COMUSAN las solicitudes de gestión de insumos que se están realizando a beneficio de los niños captados con D.A. y familias vulnerables del municipio de San Pablo.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se actualizó la información del mapeo de actores del municipio de San Pablo, con las nuevas personas asignadas en las diferentes instituciones.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• En reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pablo, se socializaron las comunidades a categorizar, según el informe de Necesidades Básicas Insatisfechas.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se capacitó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pablo, sobre Gobernanza en SAN, con el fin de fortalecer conocimientos.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Pablo, en la cual se abordaron los siguientes temas: a) Socialización y actualización del Plan Operativo Anual 2025 b) Socialización de la Sala Situacional de D.A. c) Recepción y entrega de asistencia alimentaria por INSAN, entre otros.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con Desnutrición Aguda del municipio de San Pablo en coordinación con personal de salud, con el objetivo de verificar su situación actual. Se apoyó con el monitoreo de la recepción y entrega de asistencia alimentaria por INSAN en el municipio de San Pablo, en la misma también estuvieron presentes los integrantes de la COMUSAN.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la redacción del informe de entrega de asistencia alimentaria por INSAN del municipio de San Pablo.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó la municipalidad de San Pablo, con el fin de coordinar con la persona asignada a la dependencia municipal de SAN, la fecha para el acto de apertura de dicha dependencia.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar del municipio de San Pablo, en la cual se abordó el tema de la primer entrega de alimentación en los diferentes establecimientos educativos públicos del municipio. Se participó en reunión de la mesa técnica de atención y prevención de la desnutrición aguda del municipio de San Pablo, en la misma se analizaron los casos de D.A. y las acciones a implementar, entre otros.

11	<p>k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión de equipo de trabajo en la Delegación Departamental de San Marcos, en la cual por parte de la Delegada Departamental se brindó lineamientos para abordarlos a nivel municipal, como prioridad para la SESAN, entre otros.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

DPI 3497 80226 1215



f) _____


Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-