

Informe de Actividades Marzo 2025

San Marcos 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-279-2025-029
2. Nombre: Audencio Leonel Ambrocio y Ambrocio
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó actividad para el fortalecimiento de conocimientos a educadores de CONALFA sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional como actividad establecida en el POA de COMUSAN 2025.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">Se analizó y realizó la propuesta de la implementación de Banco de Alimentos con actores claves con presencia en el municipio y que participan en COMUSAN del municipio de Sipacapa.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó acercamiento con actores que tienen presencia en el municipio de Sipacapa y participación en COMUSAN para la realización de actualización del mapeo de actores.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó el proceso de categorización en comunidades con riesgo a inseguridad Alimentaria y Nutricional del municipio en el municipio de Sipacapa con integrantes de COMUSAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó actividades para la prevención de la malnutrición con líderes de diferentes comunidades del municipio de Sipacapa como parte de la ejecución del plan de acción para el abordaje de la desnutrición aguda.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se le dio seguimiento a la conformación e implementación de COCOSANES en diferentes comunidades donde ya se hizo incidencia para la conformación de las comisiones comunitarias en Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de

		Sipacapa. Así mismo se participó en reunión ordinaria de COMUSAN para darle seguimiento a las actividades establecidas en el POA 2025.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Se apoyó en el monitoreo de casos de niños con DA activos en el municipio de Sipacapa, y en coordinación con personal de MSPAS se les brindó consejería a madres de niños con DA monitoreados.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Se elaboró informe de entrega de asistencia alimentaria por niños con Desnutrición aguda -NDA- de VISAN/MAGA, como requerimiento de delegación departamental de SESAN del departamento de San Marcos.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Se presentó ante concejal asignado como representante de la municipalidad ante la COMUSAN para solicitar audiencia con alcalde y su concejo municipal para la presentación de propuesta de la creación de una Oficina Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Sipacapa.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Se coordinaron actividades relacionado al plan municipal para el abordaje de la desnutrición aguda en reunión de mesa técnica de DA en el CAP del municipio de Sipacapa.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Se conocieron directrices sobre la preparación de informes requeridos periódicamente en reunión de equipo de trabajo en delegación departamental de San Marcos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1775 10870 1226

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____