

Informe de Actividades Marzo 2025

San Marcos 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-278-2025-029
2. Nombre: Sendida Juana Escalante Roblero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

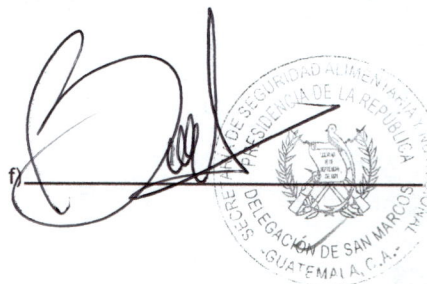
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al Municipio de Sibinal durante el mes de marzo de 2025 en la reunión ordinaria de la COMUSSAN en donde se socializaron temas de suma importancia del POA de la seguridad alimentaria y nutricional, Una de ellas la información de la ficha de caracterización municipal con todos los integrantes de dicha comisión.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Sibinal para recibir información y contribuir a la organización, coordinación de la administración pública, También se busca promover el desarrollo integral y el bienestar de la población.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la actualización de información del mapeo de actores de instituciones claves que tienen intervención y apoyo en temas SAN dentro del municipio de Sibinal.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó información sobre categorización de comunidades de riesgo a INSAN con los integrantes de COMUSSAN del municipio de Sibinal, que tiene como objetivo obtener un diagnóstico rápido de las comunidades.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en capacitación del día mundial del agua con personal de la Municipalidad OMAS y Saneamiento ambiental con el objetivo de destacar la importancia de conservar y proteger este recurso vital para la salud de la población y del medio ambiente.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de apertura de Mesa técnica de atención para la prevención a niños con desnutrición aguda del municipio de Sibinal con el objetivo de Desarrollar un trabajo conjunto interinstitucional para reducir la mortalidad en la niñez menor de 5 años.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización de planilla de niños con desnutrición aguda del municipio de Sibinal y realizar monitoreo de niña recuperada de Desnutrición Aguda y que ha sido beneficiada con alimentación de VISAN MAGA.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se Visitó la municipalidad de Sibinal para sostener reunión con el Director Municipal de Planificación y Concejal de Salud para conocer los proyectos enfocados en SAN a ejecutarse en este año y socializar la importancia de priorizar proyectos a futuro relacionados en temas de SAN.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó acompañamiento al personal de OMDELSSAN en el monitoreo de productores de tomate, huertos familiares, con el objetivo de promover los cuatro pilares de la Seguridad Alimentaria Nutricional.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó acompañamiento al CTIMAE en el monitoreo de la alimentación escolar en los centros educativos, con el objetivo de promover el derecho a la seguridad Alimentaria Nutricional.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo a la delegación departamental de SESAN San Marcos, al mismo tiempo se realizaron acciones administrativas en la entrega de planificaciones y bitácoras correspondientes del mes de marzo de 2025.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2428701041208

f) 
The stamp is circular with the text "SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL" and "PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA" around the perimeter. Inside, it says "DELEGACIÓN DE SAN MARCOS" and "GUATEMALA, C.A.".

f) 
Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____