

Informe de Actividades Marzo 2025

San Marcos 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-276-2025-029
2. Nombre: Susan Marinely Meoño López de González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la encargada de la OMSAN durante el mes de marzo 2025 en la reunión ordinaria de la COMUSAN en la revisión de las actividades a realizar del Plan Operativo Anual, así como también se socializó la Ficha de Caracterización Municipal con los integrantes de dicha comisión
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Río Blanco con la finalidad de dar a conocer que se está trabajando con los coordinadores de COCODES para la creación de las COCOSANES en las diferentes comunidades, y de esa forma fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Río Blanco con la finalidad de dar a conocer que se está trabajando con los coordinadores de COCODES para la creación de las COCOSANES en las diferentes comunidades, y de esa forma fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó información de Categorización Municipal en reunión ordinaria de COMUSAN con la finalidad de obtener un diagnóstico rápido de las comunidades que tienen riesgo a INSAN, en el municipio de Río Blanco.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Oficina de Agua y Saneamiento del municipio de Río Blanco durante el mes de marzo de 2025 en una reunión para implementar acciones que mejoraran la SAN en el municipio y conmemorar el día internacional del agua y del medio ambiente.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se sostuvo reunión con coordinadores de COCODES para sensibilizarles en la creación de las COCOSANes de las diferentes comunidades del municipio de Río Blanco.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó como Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar en el monitoreo a los diferentes establecimientos educativos del nivel medio de las diferentes comunidades del municipio de Río Blanco a la primera entrega de Alimentación Escolar, así también se realizaron sesiones educativas a OPF grupos de madres de familia para que exista un CCSyC
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó al encargado de la Oficina de Dirección Municipal de Planificación en acompañamiento de la encargada de la OMSAN para conocer los diferentes proyectos relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Río Blanco.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Se capacito a la encargada de la OMSAN del municipio de Río Blanco con la finalidad de fortalecerla en Seguridad Alimentaria y Nutricional y de esa manera ella pueda fortalecer sus actividades programadas en su Plan Operativo Anual.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en las diferentes mesas técnicas como a niños con DA, Alimentación Escolar CTIMAE, y Agua y Saneamiento con la finalidad de fortalecer acciones programadas en el Plan Operativo Anual de la COMUSAN.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la Delegación Departamental de SESAN San Marcos, en la elaboración de planificaciones y bitácoras correspondientes al mes de marzo de 2025, como se asistió en las reuniones de equipo para fortalecer nuestros conocimientos en SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Susan Marinely Meoño López
 Licenciada en Trabajo Social con
 Orientación en Proyectos de Desarrollo
 Colegiado No. 23697

f) 
 DPI 2503 68447 1201




Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Várden
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____