

## Informe de Actividades Marzo 2025

San Marcos 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-272-2025-029
2. Nombre: Ana Lucía Reyna López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de la COMUSAN en donde se presentó el POA 2025 de la misma, para darle seguimiento a las actividades plasmadas a través de una coordinación interinstitucional del municipio de El Tumbador.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se presentó nuevamente solicitud de capacitación sobre tema de: asignación de presupuesto, ante la Dirección Municipal de Planificación para ser dirigida a participantes en reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de El Tumbador.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se actualizó información de la caracterización municipal y el mapeo de actores del municipio de El Tumbador, además se instó a la participación constante en las reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN a los representantes de cada institución.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de la COMUSAN en donde se lograron coordinar acciones de agua y saneamiento con OMAS y Técnicos en Salud Rural.</li><li>• En coordinación con personal de salud se logró actualizar la información de niños captados con Desnutrición Aguda del 2025 y en proceso del 2024, según planillas, para brindarles un óptimo seguimiento.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó capacitación a integrantes de COCOSAN conformada en el año 2024 en temas de SAN en coordinación con Técnica de Salud Rural en Caserío El Triunfo del municipio de El Tumbador.</li><li>• Se realizó sesión educativa en temas de higiene, dirigida a familiares de menores con D.A. bajo peso y embarazadas que</li></ul>

		forman parte del "Club de niños nutridos con amor" como seguimiento de las acciones del Plan Interinstitucional Municipal y en coordinación con entidades que forman parte del mismo.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó asesoramiento a secretaria y concejal asignadas de la COMUSAN en la elaboración de agenda, convocatoria y otros puntos de importancia sobre gobernanza en SAN para la realización de reunión ordinaria de la Comisión.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la realización de visitas domiciliarias integrales e individuales a niños captados con D.A. del 2025 en donde se brindó sesión educativa a la familia en temas de SAN, para un óptimo seguimiento y con ello lograr su recuperación nutricional.</li> <li>En coordinación con integrantes de la Comisión de Alimentación Escolar se participó en el monitoreo de entrega de alimentos en diversos establecimientos educativos del municipio de El Tumbador.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentó solicitud de audiencia ante el Alcalde y concejo municipal para presentar informe sobre la situación de INSAN de 8 comunidades del municipio de El tumbador, para hacer énfasis en la priorización de proyectos dirigidos a estas comunidades.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se capacitó a integrantes de COMUSAN sobre OMSAN y presentar solicitó de audiencia con Alcalde Municipal para presentar el objetivo, visión, misión y beneficios de implementar la Oficina Municipal de La Seguridad Alimentaria y Nutricional para el municipio de El Tumbador.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión ordinaria de Mesa Técnica de Salud y Nutrición para la Prevención de la Desnutrición Aguda en donde se sensibilizó a los participantes de distintas instituciones sobre la importancia de coordinar actividades para promover la SAN y erradicar la D.A. en el municipio de El Tumbador. Así mismo se presentaron los avances del Plan Interinstitucional Municipal para el abordaje de la morbilidad y mortalidad de la D.A. para su buen seguimiento y cumplimiento de las actividades plasmadas.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha cumplido con la elaboraron y envío de las metas físicas del Mes de marzo a Delegación Departamental.</li> </ul>

12	I) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con el objetivo de adquirir información sobre las actividades a realizar para promover la SAN a nivel municipal, se participó en reunión de equipo en la Delegación Departamental.</li> </ul>
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Ana Lucía Reyna López**  
 Licenciada en Trabajo Social con  
 Orientación en Proyectos de Desarrollo  
 Colegiado No. 40039  
 DPI 2117 40349 1213



  
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_