

## Informe de Actividades Marzo 2025

San Marcos 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-272-2025-029
2. Nombre: Ana Lucía Reyna López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de la COMUSAN en donde se presentó el POA 2025 de la misma, para darle seguimiento a las actividades plasmadas a través de una coordinación interinstitucional del municipio de El Tumbador.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se presentó nuevamente solicitud de capacitación sobre tema de: asignación de presupuesto, ante la Dirección Municipal de Planificación para ser dirigida a participantes en reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de El Tumbador.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se actualizó información de la caracterización municipal y el mapeo de actores del municipio de El Tumbador, además se instó a la participación constante en las reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN a los representantes de cada institución.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de la COMUSAN en donde se lograron coordinar acciones de agua y saneamiento con OMAS y Técnicos en Salud Rural.</li><li>• En coordinación con personal de salud se logró actualizar la información de niños captados con Desnutrición Aguda del 2025 y en proceso del 2024, según planillas, para brindarles un óptimo seguimiento.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó capacitación a integrantes de COCOSAN conformada en el año 2024 en temas de SAN en coordinación con Técnica de Salud Rural en Caserío El Triunfo del municipio de El Tumbador.</li><li>• Se realizó sesión educativa en temas de higiene, dirigida a familiares de menores con D.A. bajo peso y embarazadas que</li></ul>

		forman parte del "Club de niños nutridos con amor" como seguimiento de las acciones del Plan Interinstitucional Municipal y en coordinación con entidades que forman parte del mismo.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó asesoramiento a secretaria y concejal asignadas de la COMUSAN en la elaboración de agenda, convocatoria y otros puntos de importancia sobre gobernanza en SAN para la realización de reunión ordinaria de la Comisión.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la realización de visitas domiciliarias integrales e individuales a niños captados con D.A. del 2025 en donde se brindó sesión educativa a la familia en temas de SAN, para un óptimo seguimiento y con ello lograr su recuperación nutricional.</li> <li>En coordinación con integrantes de la Comisión de Alimentación Escolar se participó en el monitoreo de entrega de alimentos en diversos establecimientos educativos del municipio de El Tumbador.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentó solicitud de audiencia ante el Alcalde y concejo municipal para presentar informe sobre la situación de INSAN de 8 comunidades del municipio de El tumbador, para hacer énfasis en la priorización de proyectos dirigidos a estas comunidades.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se capacitó a integrantes de COMUSAN sobre OMSAN y presentar solicitó de audiencia con Alcalde Municipal para presentar el objetivo, visión, misión y beneficios de implementar la Oficina Municipal de La Seguridad Alimentaria y Nutricional para el municipio de El Tumbador.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión ordinaria de Mesa Técnica de Salud y Nutrición para la Prevención de la Desnutrición Aguda en donde se sensibilizó a los participantes de distintas instituciones sobre la importancia de coordinar actividades para promover la SAN y erradicar la D.A. en el municipio de El Tumbador. Así mismo se presentaron los avances del Plan Interinstitucional Municipal para el abordaje de la morbilidad y mortalidad de la D.A. para su buen seguimiento y cumplimiento de las actividades plasmadas.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha cumplido con la elaboración y envió de las metas físicas del Mes de marzo a Delegación Departamental.</li> </ul>

12	I) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con el objetivo de adquirir información sobre las actividades a realizar para promover la SAN a nivel municipal, se participó en reunión de equipo en la Delegación Departamental.</li> </ul>
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Ana Lucía Reyna López**  
 Licenciada en Trabajo Social con  
 DPI 2117 40349 1213 Orientación en Proyectos de Desarrollo  
 Colegiado No. 40039



f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_