

Informe de Actividades Marzo 2025

San Marcos 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

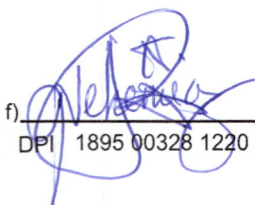
1. Contrato No. DSESAN-270-2025-029
2. Nombre: Nehemías Jonatán Fuentes Rodríguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión mensual de COMUSAN, del municipio de El Quetzal, San Marcos, donde se dio a conocer el seguimiento de las actividades desarrolladas en forma conjunta con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, como el apoyo en el proceso de recuperación de los niños con DA y las actividades establecidas en el POA.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se presentó en el seno de la COMUSAN, el proyecto: "Jornadas de recuperación nutricional", con un proceso de tres jornadas por grupo beneficiado, dicho proyecto está patrocinado por FUNDAP.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron reuniones con los representantes de las distintas instituciones de gobierno y dependencias municipales, para brindar acompañamiento en la ejecución de actividades que realizan en beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades del territorio municipal.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se construyó el informe: "Mapeo de Actores", el cual visualizó el nivel de participación de las instituciones de gobierno y dependencias municipales, en la prevención de la InSAN y lograr mayor involucramiento.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la Mesa Técnica "PLANEA", dando a conocer temas de SAN, para poder apoyar a jóvenes adolescentes y prevenir la InSAN.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se socializó la importancia de la participación y funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de La Blanca, San Marcos. <p>Se participó en reunión de Concejo Municipal, del municipio de El Quetzal, San Marcos, para continuar con el proceso de reactivación de la OMSAN.</p>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de Mesa Técnica de desnutrición Aguda, del municipio de El Quetzal, San Marcos, donde se socializó la sala situacional de NDA y se solicitó la intervención de las instituciones para apoyar en casos determinados.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión con personal de FUNDAP, para realizar un programa de Jornadas de Recuperación Nutricional, la cual tendrá intervención con inversión por donaciones.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión con representantes de la oficina de apoyo social y la dirección municipal de la mujer, DMM, brindando fortalecimiento con los temas de SAN, para que sean incluidos en los programas y proyectos, en las comunidades de acuerdo al contexto local.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento al proceso para activar la mesa técnica de "Aguas y Saneamiento", promoviendo la participación institucional y con ello mejorar la SAN en las comunidades.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se dio cumplimiento a los requerimientos del POA SESAN, con el informe de Mapeo de Actores, Caracterización Municipal.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a la junta de equipo de trabajo, realizada por la Delegada Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,



Nehemías Jonatán Fuentes Rodríguez
 Ingeniero Agrónomo
 Colegiado Activo No. 7058 CIAG
 DPI 1895 00328 1220



 f) _____



 f) _____
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____