

Informe de Actividades Marzo 2025

San Marcos 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-269-2025-029
2. Nombre: Sarita Claraluz Méndez Barrios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">En reunión de COMUSAN, se socializó a los actores, representantes de las instituciones, el Plan Operativo Anual de dicha Comisión, con el fin de coordinar actividades a realizarse durante el mes de marzo, en el municipio de Ayutla.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">Se gestionó con la DAFIM, una capacitación para los integrantes de la COMUSAN con la finalidad de elaborar propuestas de proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional con presupuesto municipal.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">Se visitó la oficina de Saneamiento Ambiental del Centro de Salud de Tecún Umán, Ayutla, con la finalidad de solicitar información acerca de los Sistemas de Agua a nivel municipal.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">Se elaboró informe de la Entrega de Asistencia Alimentaria por InSAN, llevada a cabo en el municipio de Ayutla, donde participaron activamente instituciones que integran la COMUSAN de dicho municipio.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">Se asistió a la capacitación que brindó la DAFIM de la Municipalidad de Ayutla, dirigida a las instituciones que conforman la COMUSAN del municipio.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en la reunión mensual de la COMUSAN del municipio de Ayutla, donde se coordinan acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a desarrollarse durante el mes de marzo.

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> En conjunto con el Centro de Salud de Tecún Umán, Ayutla, se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA, donde se monitoreó el Peso y Talla de los menores.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó informe de capacitación a otras instituciones y se envió a la Delegada Departamental de San Marcos.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se promocionó ante la COMUSAN la importancia de la creación de la Dependencia Municipal de SAN en el municipio de Ayutla.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a la reunión mensual de la Mesa Técnica de DA, donde se conoció la Sala Situacional de Nutrición del municipio de Ayutla.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a la Delegación Departamental de San Marcos donde se participó en reunión mensual de Equipo Técnico.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2925 68428 1215

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____