

Informe de Actividades Marzo 2025

San Marcos 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez
Encargada temporal del Despacho Superior
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-286-2025-029
2. Nombre: Fiefer Hernández Ortiz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional COMUSAN del municipio de Ixchiguán en donde se coordinaron y planificaron acciones para desarrollar acciones plasmadas en el POA de la comisión en el año 2025.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• se brindó capacitación técnica a personal municipal asignado a la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Ixchiguán con el objetivo de ampliar conocimiento en SAN así como fortalecer las acciones de trabajo de la OMSAN.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó informe de entrega de asistencia alimentaria a madre de niños captados con DAM del municipio de Ixchiguán y que fueron beneficiados con raciones de alimentos que ayudaran a mejorar su nutrición.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboró informe de la creación de la oficina municipal de SAN del municipio de Ixchiguán, para dar a conocer ante el alcalde y el Consejo Municipal y así lograr que la oficina cumpla con sus acciones eficientes.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindaron sesiones educativas a grupos de madres organizadas por el ministerio de salud y que tiene niños con bajo peso y desnutrición; los temas trabajados están relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, los cuatro pilares de SAN y alimentación complementaria.

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> En el municipio de Pastores, se colaboró con realizar visitas a nuevos casos de niños con Desnutrición Aguda, reportados por MSPAS, así también con llenado de boletas en Survey 1 2 3.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se tuvo apoyo al Consejo Municipal de Desarrollo con asistencia de la institución, en la reunión programada para el mes de marzo del año 2025.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo al seguimiento de la creación de la Oficina Municipal de SAN con representantes del Concejo Municipal del Municipio de Pastores del Departamento de Sacatepéquez.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en las diferentes reuniones de mesas técnicas en SAN conformadas en el municipio, según convocatorias recibidas.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al Delegado Departamental en reuniones para la coordinación de las diferentes actividades así como la entrega de las planificaciones correspondientes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1581 02401 0301

f) 


f) 
Miguel Ángel Martínez Gómez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____