

Informe de Actividades Marzo 2025

Sacatepéquez 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-261-2025-029
2. Nombre: Estela Yojana Melendez Luch
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">Se asesoró el seguimiento de las actividades planificadas del POA COMUSAN del municipio de San Antonio Aguas Caliente
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en reunión de mesa técnica en donde se asesoró para la propuesta de gestionar fondos municipales para la SAN en San Antonio
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">Se asesoró en la realización del mapeo de actores del municipio de San Antonio Aguas Calientes
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó la recopilación de datos de Sala Situacional municipal en Seguridad Alimentaria Nutricional de San Antonio
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en las diferentes actividades en donde se dieron a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria Nutricional en San Antonio
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se asesoró y participó en las reuniones ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Antonio Aguas Calientes y San Bartolomé Milpas Altas

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se monitoreo a niños con Desnutrición Aguda en el puesto de salud y visitas domiciliarias de San Antonio A.C
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de actividades para darle continuación a las intervenciones que se brinda a la SAN, con recursos municipales e institucionales en San Antonio
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se asesoró en el fortalecimiento en brindarles capacitaciones a la OMSAN para tener una mejor coordinación y un mejor funcionamiento a nivel municipal
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en las diferentes reuniones de mesas técnicas en SAN conformadas en los municipio de San Antonio, Jocotenango y San Bartolomé según convocatorias recibidas
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se asesoró las diferentes actividades de las metas físicas del POA SESAN del municipio de San Antonio Aguas Calientes
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al Delegado Departamental en reuniones para la coordinación de diferentes actividades, así como la entrega de bitácoras, e informes semanales

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1946 16762 0411

Lidia Estela Yojana Melendez Luch

Trabajadora Social

Col. 38,400

f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez

Director de Fortalecimiento Institucional

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

-SESAN-

f)

f)

