

Informe de Actividades Marzo 2025

Retalhuleu 31 de marzo de 2025

MSC.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-258-2025-029
2. Nombre: Welther Ruben Ruano García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">En seguimiento a las actividades del Municipio se tuvo acercamiento a AMER MAGA, para coordinar actividades en El Asintal, sobre capacitaciones de demostración de alimentos a madres de NDA
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyo en presentar proyecto de Huertos familiares a la Municipalidad de Champerico, con el objetivo de apoyar a familias en InSAN o NDA,
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">Elaboración de Mapeo de Actores Institucionales y comunitarios que tienen intervención en la SAN en los Municipios a cargo en el presente mes.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">Presentación de informes relevantes al Delegado Departamental sobre las actividades que se realizan en pro de la SAN en los municipios a cargo.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en preparar presentación sobre SAN para fortalecimiento de competencias a los representantes de las Instituciones de Gobierno en los Municipios a cargo.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Acercamiento a la Comunidad de Colonia San Carlos, con el objetivo de sensibilizarlo sobre la creación de la COCOSAN y su importancia de trabajar en ella,

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento en visitas al hogar para realizar Monitoreo de Desnutrición Aguda a los casos detectados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el Municipio de El Asintal.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Acercamiento a la Municipalidad de Champerico en la DMP para realizar solicitud de consolidado de proyectos priorizados en SAN.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a SESAN en brindar seguimiento a la solicitud de información del Quinto Censo de Talla de Escolares en el Municipio de El Asintal.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> En reunión de COMUSAN del Municipio de Champerico, se abordó tema de Mesa Técnica Interinstitucional, para el abordaje de los casos con Desnutrición Aguda oficializados.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Delegación Departamental en realizar participación en reunión con el Delegado Departamental, con el objetivo de abordar temas del POASESAN.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a SESAN en participar en actividad de Jornada Móvil Institucional a realizarse en el Municipio de Retalhuleu.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2370 44080 1101

Welther Ruben Ruano García
Ingeniero agrónomo con Énfasis Ambiental
Col. 9.996

f) _____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
RETALHULEU

f) _____
Ingeniero Jorge Shuard Hernández Páldex
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____