

## Informe de Actividades Marzo 2025

Quiche 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-253-2025-029

2. Nombre: Febe María Alejandra González Pérez

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Realización de reunión ordinaria Municipal de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de marzo para la implementación de acciones correspondientes.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Actualización de realización de mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios en el municipio de Pachalum.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizaron actividades de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del mes de marzo como función primordial en las comisiones de la SAN del municipio de Pachalum.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó y participó en monitoreo de desnutrición aguda (MODA) con el apoyo de la herramienta de SURVEY 123 a niños reportados por el Centro de Salud como cumplimiento a procesos y a la implementación de diagnósticos Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes y otros que se requieran.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizaron actividades en conjunto a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Dirección Municipal de la Mujer sobre la entrega de ración de alimentos a familias con niños con bajo peso y familias con personas con capacidades diferentes y de la tercera edad.</li></ul>

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión mensual de mesa técnica de desnutrición aguda para análisis de información e implementación de acciones que apoyen a la población en vulnerabilidad como parte de las acciones correspondientes a la SAN.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda , asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visita al Centro de Salud para realizar una base de datos de niños con DA del municipio de Pachalum y tener un mejor control sobre datos importantes y cumplir con la valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización y entrega de Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y entrega del Mapeo institucional de actores como metas físicas para darle seguimiento a la caracterización de la situación y el cumplimiento en la temática de SAN.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/ o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de llenado de información de boletas de categorización de lugares poblados según el riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional de comunidades en vulnerabilidad en el municipio de Pachalum para el cumplimiento de atención a la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión mensual de mesa técnica de la Ley de Alimentación Escolar conformada en el municipio con vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío de informes de metas físicas como parte de cumplimiento de información correspondiente al municipio asignado y en cumplimiento al plan operativo anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión de equipo técnico para reforzar la acciones, conocimientos y herramientas del monitor municipal con el propósito de fortalecer conocimientos en temas de SAN y otras actividades que le sean requeridas.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Cicila Alejandra González E.  
Psicóloga Clínica  
Col. 15900

f) \_\_\_\_\_  
DPI 3013 48332 0101

f) \_\_\_\_\_



f) \_\_\_\_\_

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_