

Informe de Actividades Marzo 2025

Quiche 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

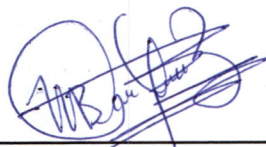
1. Contrato No. DSESAN-251-2025-029
2. Nombre: María Beatriz Gómez López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el proceso de socialización de proyecto de hongos ostra en el caserío Panaranjo Sacapulas con el fin de contribuir con la SAN de las familias.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó al encargado de la OMSAN en la presentación de proyectos ante el concejo municipal para las distintas comunidades del municipio de Sacapulas afectados con altos índices de InSAN.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó presentación de la situación de InSAN del municipio de Sacapulas según lo recopilado a través de las boletas de categorización ante los representantes institucionales que participan en la Comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó informe de seguimiento para dar a conocer el proceso del expediente de gestión de asistencia alimentaria para las distintas comunidades del municipio de Sacapulas a la delegada departamental.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">Se dió seguimiento a los procesos de diagnóstico municipal en Seguridad alimentaria y nutricional con el propósito de contar con información actualizada y oportuna para la toma de decisiones a favor de las familias mas vulnerables.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se abordaron temas de suma importancia en la reunión ordinaria de la COMUSAN del mes de marzo en el municipio de Sacapulas con el propósito de tomar decisiones y acciones en los meses venideros conforme el POA 2025.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se presentó expediente de gestión de asistencia alimentaria del municipio de Sacapulas ante la delegada departamental con el fin de darle respuesta a los resultados obtenidos en el levantamiento de información a través de las categorizaciones realizadas.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se envió a la delegada departamental el informe de mapeo de actores actualizado para identificar a nuestros aliados estratégicos en Seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Sacapulas.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el proceso de diagnóstico comunitario al encargado de la OMSAN con el fin de conocer el acceso a salud, alimentos, agua entre otros que garantizar la SAN de las familias.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se presentaron resultados de las visitas a casos de niños con DA y las intervenciones institucionales con el fin de analizar la situación de recuperación.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de trabajo con diputados del congreso de la república con el fin de informar el seguimiento y el proceso de la gestión de asistencia alimentaria del municipio de Sacapulas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1922 65024 1416

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Váñez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____