

## Informe de Actividades Marzo 2025

Quiche 31 de marzo de 2025

MSc.

**Martha Eugenia Salazar Rodríguez**

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

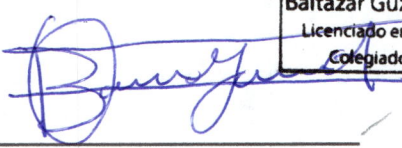
1. Contrato No. DSESAN-250-2025-029
2. Nombre: Baltazar Guzmán Asicona
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó al presidente de la COMUSAN en preparar la logística de actividades concernientes a la comisión, para dar seguimiento a acuerdos y compromisos</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en dar seguimiento ante el COMUDE de la propuesta política Nutrición a la salud (seguridad alimentaria) área urbana y rural chajul-Quiché</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la construcción de Mapeo de Actores comunitarias que participan en las COCOSANES</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en enviar un reporte de avances de las categorizaciones de comunidades en riesgos a la INSAN para gestión de Asistencia Alimentaria</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en monitorear el cumplimiento de las competencias de los implementadores de la IMaM en función a la planificación de las actividades</li></ul>
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la gestión e implementación de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la comunidad denominado Xolcuay</li></ul>

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró apoyar en enviar 4 informe semanal para Seguimiento mensual de actividades Iniciativa Intersectorial "Mano a Mano"</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Mesa Técnica de Desnutrición Aguda con retomar el replanteamiento técnico del anteproyecto en SAN para el año 2025</li> <li>Se apoyó a la Mesa Técnica de Desnutrición Aguda con retomar el replanteamiento técnico del anteproyecto en SAN para el año 2025</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en presentar la DIMSAN ante Concejo Municipal para <i>cabildear su implementación para la consecución de</i> atención al tema de SAN</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en coordinar e implementar reunión con miembros de la Mesa Técnica de DA para el mejoramiento dela SAN a nivel local y comunitaria</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en dar seguimiento y entregar las metas físicas correspondientes al mes, respondiendo al (POASESAN)</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en enviar informes de actividades semanales y mensuales, según actividades y requerimientos de Delegada Departamental</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Baltazar Guzmán Asicona**  
 Licenciado en Trabajo Social  
 Colegiado No. 45,355  
 DPI 1783 36491 1405

f)   


f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_