

Informe de Actividades Marzo 2025

Quiche 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-249-2025-029

2. Nombre: Francisco Miguel Angel Tavico Reynoso

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN. | <ul style="list-style-type: none">Se tuvieron reuniones de mesa técnica de IMaM para organizar entrega de insumos y culminación de POCMaM de cada una de las instancias participantes. |
| 2 | b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none">Se participó en la reunión de COMUDE para apoyar los proyectos que se enfocan a la SAN, específicamente en torno al monitoreo de agua, realizado por la Municipalidad y Water For People. |
| 3 | c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó a MINEDUC en la presentación de clase modelo con 87 Docentes del Municipio de Patzité sobre Consumo de Agua Segura, con el objetivo de replicarlo con estudiantes de todos los grados y niveles de los establecimientos escolares. |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó la sistematización de información que reflejan las categorizaciones comunitarias, con el objetivo de finalizar la gestión de asistencia alimentaria del municipio de Patzité. |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó al personal de la biblioteca virtual para recopilar información sobre IRAS y EDAS y hacer un análisis en consideración a la entrega de ecofiltros y las actividades de CCSyC en las comunidades de Patzité. |
| 6 | f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó a MSPAS en el seguimiento a embarazadas y niños menores de 5 años en el cumplimiento de los controles de salud, como parte de las acciones de IMaM. |

| | | |
|----|---|--|
| 7 | g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a FODES en la liquidación de ecofiltros pendientes de entrega, según fue discutido en Mesa Técnica de IMaM para lo cual se convocaron a beneficiarios y se obtuvieron planillas de entrega. |
| 8 | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a MIDES en el seguimiento a usuarias que recibieron fondos del programa Beca Artesano, con el fin de dar seguimiento a acuerdos tomados en reunión de Mesa Técnica de IMaM. |
| 9 | i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Mesa Técnica de Alimentación en el monitoreo de cocinas escolares y los elementos que contempla el programa de Alimentación Escolar, para lo cual se hizo la sensibilización con madres y docentes sobre la relevancia de la alimentación. |
| 10 | j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias para monitorear el uso y estado de los ecofiltros y estufas ahorradoras, como parte de la sensibilización a las familias sobre la relevancia del adecuado uso de los insumos entregados en la IMaM. |
| 11 | k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN). | <ul style="list-style-type: none"> Se desarrollaron actividades del plan operativo anual en torno al día de la mujer y día del agua, para lo que visitaron centros escolares. |
| 12 | l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó la reunión convocada por las autoridades de SESAN en seguimiento a la gestión de asistencia alimentaria para apoyar a potenciales beneficiarios del municipio. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
**Francisco Miguel Angel
Tavico Reynoso**
Ciencias de la Comunicación
Colegiado 18709
DPI 2380 51838 1401



f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Yuldes
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____